



PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37005769
DENOMINACIÓN	CEIP Santa Catalina
LOCALIDAD	Salamanca
PROVINCIA	Salamanca
CURSO ESCOLAR	2024/25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

I. ESTRUCTURA DEL PLAN TIC DE CENTRO.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.**
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.**
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.**
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.**
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.**
- 3.3. Desarrollo profesional.**
- 3.4. Procesos de evaluación.**
- 3.5. Contenidos y currículo**
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.**
- 3.7. Infraestructura.**
- 3.8. Seguridad y confianza digital.**

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.**
- 4.2. Evaluación del Plan.**
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización**

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

Las nuevas tecnologías están muy presentes en la actividad diaria de nuestro centro, ya sea actividades académicas, de gestión, comunicación o lúdicas.

El desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación es un aspecto muy importante en el actual sistema educativo en nuestro país. La incorporación generalizada de las TIC al sistema educativo permite personalizar la educación adaptándola a las necesidades y ritmo de cada alumno, sirviendo por una parte como refuerzo y apoyo en los casos de bajo rendimiento, y, por otra expandir los conocimientos transmitidos en el aula sin limitaciones.

El objetivo de la educación obligatoria es contribuir al pleno desarrollo de la personalidad y requiere formar al alumno en el saber y en el saber hacer, así como saber ser para que pueda desenvolverse de forma autónoma, y eficaz. Esta labor se realiza a través de las competencias clave. Por ello a la hora de marcar los principios educativos fundamentales debemos tener en cuenta la definición de **COMPETENCIA DIGITAL**:

“El conjunto de habilidades y destrezas relacionadas con la búsqueda, selección, comprensión, análisis, síntesis, valoración, procesamiento y comunicación de la información en diferentes lenguajes (verbal, numérico, icónico, visual, gráfico, sonoro) que integra conocimientos, procedimientos y actitudes que van, desde la disposición abierta y esforzada a buscar y contrastar información hasta su transmisión en distintos soportes(oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia), una vez tratada”.

3

El CEIP "Santa Catalina" se ubica en el corazón histórico de Salamanca, rodeado de monumentos emblemáticos como la Plaza Mayor, la Universidad, las Catedrales y la Casa de las Conchas. Su entorno se caracteriza por una intensa actividad en el sector servicios, con énfasis en comercio, hostelería y administración. La zona alberga numerosas instituciones educativas, incluyendo la Universidad Pontificia, facultades de la Universidad de Salamanca, centros de enseñanza concertados y públicos, el Conservatorio Profesional de Música y la Escuela de Hostelería. Esta ubicación privilegiada ofrece al centro fácil acceso a recursos, instituciones y una variada oferta cultural, que se aprovecha para enriquecer el currículo de los estudiantes mediante actividades complementarias cuidadosamente seleccionadas.

Actualmente, el CEIP "Santa Catalina" cuenta con una comunidad educativa compuesta por 354 alumnos y 30 profesores.

El centro se enfoca en el alumnado como eje central de su misión educativa. Su objetivo principal es establecerse como una institución de calidad, inclusiva, integradora y exigente. Busca garantizar la igualdad de oportunidades y facilitar que cada estudiante desarrolle al máximo su potencial individual.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El presente Plan Digital establece las estrategias organizativas del centro para ofrecer una respuesta actualizada y contextualizada a las necesidades de nuestro alumnado y al currículo. Sus principales propósitos son:

1. Sistematizar los recursos tecnológicos y metodológicos para diseñar experiencias de enseñanza-aprendizaje enriquecedoras que:
 - Fomenten las competencias clave del alumnado
 - Contribuyan a una mejor formación en ciudadanía digital
 - Optimicen el tratamiento digital de la información
2. Analizar la implementación de los recursos disponibles y actualizar materiales
3. Evaluar continuamente las actuaciones del centro vinculadas al proceso de enseñanza-aprendizaje
4. Mejorar la generación de servicios, difusión y divulgación de información
5. Proporcionar asesoramiento y formación al profesorado y familias en un marco organizado de evaluación, innovación y mejora

Este Plan es un documento vivo que adapta el modelo de Certificación de la Junta de Castilla y León al "Marco Europeo para Organizaciones Digitalmente Competentes". Nuestro centro se caracteriza por el desarrollo de las TIC como medio para favorecer la innovación educativa y la mejora continua de la calidad. Priorizamos esta línea de actuación, adaptándonos al mencionado Marco Europeo.

El objetivo final es mejorar la competencia digital del alumnado y el uso de tecnologías digitales en el aprendizaje, desarrollando la competencia digital del profesorado y transformando el centro en una organización educativa digitalmente competente.

NIVEL DE COMPETENCIA TIC DE LOS PROFESORES DEL CENTRO.

El centro cuenta con trayectoria de integración y uso de las TIC que se ha venido desarrollando en los últimos cursos.

A lo largo de este tiempo este plan se ha diseñado con el propósito de integrar las TIC en el desarrollo del trabajo diario del centro desde tres puntos:

1. Uso de las TIC en la organización y administración del centro.
2. Uso de las TIC como herramienta diaria en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3. Uso de las TIC como herramientas de intercambio de información y comunicación de toda la comunidad educativa

El centro ha desarrollado en los últimos cursos un amplio número de actividades de formación encaminadas a la integración de la TIC para el desarrollo de la competencia digital docente en el marco del centro.

- **Participación en la acreditación del nivel CoDiCe TIC**

Participación en nivel CoDiCe TIC	Curso
Nivel 4 avanzado	2017-2019
Nivel 4 avanzado	2019-2021
Nivel 4 avanzado	2021-2023

- **Plan de formación de centro (grupos de trabajo y/o seminarios):**

Formación: grupos de trabajo y/o seminarios	Curso
Periódico escolar digital y actividades de lectura y escritura	2013-2014
Inteligencias múltiples en el aula.	2014-2015
Inteligencias múltiples y metodologías activas	2015-2016
Herramientas de trabajo colaborativo TIC	2016-2017
Herramientas digitales para el aula I.	2017-2018
Integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital.	2018-2019
Trabajar en el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de las TIC.	2018-2019
Herramientas TIC para trabajar la inclusión.	2018-2019
Biblioteca escolar. Creación de espacios comunicativos y actividades.	2018-2019
Una biblioteca innovadora entre el papel y las herramientas digitales.	2019-2020
Herramientas digitales para el aula II.	2020-2021
Herramientas para la creación de contenidos digitales.	2020-2021

- **Itinerario de formación de docentes del centro: Itinerario formativo cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.**

Itinerario de formación de docentes del centro	Curso
<ul style="list-style-type: none"> ● Integración de las TIC en la práctica educativa <ul style="list-style-type: none"> ♣ Herramientas para la creación de contenidos digitales I. ♣ Evaluación con contenidos digitales. 	Curso 2021 al curso 2024

- **Participación en proyectos de Innovación Educativa relacionados con las TIC.**

Proyectos de Innovación Educativa	Curso
PIE Ingenia-Primaria (Robótica educativa)	2017-2018
PIE Formapps: Tablets en el aula	2017-2018
PIE Crea-Primaria (Impresión 3D)	2018-2019
PIE Sintoniza (Radio Escolar)	2020-2021
PIE EFFA (Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje)	2021-2022
Participación en First Lego League Cargo Connect Challenge	2021-2022
Proyecto CoDiCe TIC-Robótica Educativa CEIP Santa Catalina	2021-2022
PIE Filma	2022-2023
PIE EFFA (Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje) 2º año	2022-2023
PIE EFFA CENTRO MENTOR 1º CURSO	2023-2024
AULA DEL FUTURO. Adquisición del sello	
PIE EFFA CENTRO MENTOR 2º CURSO	2024-2025
PIE ESCUELA 4.0	2024-2025
PIE Platino Educa (Cine en el aula)	2024-2025

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- ✗ **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**



El colegio ha utilizado la herramienta SELFIE con el objetivo de evaluar y reflexionar sobre el uso de las tecnologías de la enseñanza y el aprendizaje. Se han analizado los resultados para detectar nuestras oportunidades y fortalezas, así como nuestras amenazas y debilidades. Los informes emitidos nos ayudan a buscar los puntos fuertes y débiles en nuestra estrategia digital. Se adjunta en un enlace el [informe de resultados SELFIE](#).

7

En este ejercicio de autorreflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido la siguiente:



El análisis de las áreas relacionadas con la integración de tecnologías digitales en el centro educativo ofrece un panorama general de fortalezas y áreas a mejorar.

Liderazgo



El liderazgo del centro se destaca por su estrategia clara y efectiva en la integración de tecnologías digitales, así como por la coordinación entre el equipo directivo y el profesorado. Sin embargo, existen carencias en tiempo dedicado a explorar nuevas tecnologías y en normas claras sobre derechos de autor. Se recomienda establecer políticas concretas sobre derechos de autor y destinar más tiempo a la formación y exploración de herramientas digitales.

Colaboración y Redes



El centro fomenta una cultura de colaboración interna y externa, destacándose por sus sinergias positivas en el aprendizaje mixto y en los vínculos con otros centros educativos. No obstante, la falta de debates regulares sobre el uso de tecnologías y la participación desigual de algunos docentes limitan el impacto de estas iniciativas. Sería beneficioso estructurar debates regulares y ampliar las oportunidades de colaboración, involucrando a toda la comunidad educativa.

Infraestructura y Equipos



La conectividad a internet y el cumplimiento de las normativas de protección de datos son puntos fuertes. Sin embargo, la insuficiencia de dispositivos para el alumnado, la asistencia técnica limitada y la persistencia de la brecha digital son desafíos significativos. Se sugiere aumentar la disponibilidad de dispositivos, fortalecer el soporte técnico y diseñar estrategias para reducir la brecha digital.

Desarrollo Profesional Continuo



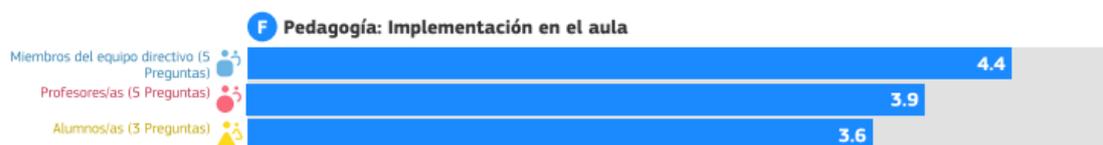
El profesorado participa activamente en redes profesionales y recibe asesoramiento interno, pero aún persisten necesidades formativas no cubiertas, una falta de tiempo para la formación y acceso limitado a programas acreditados. Es crucial diseñar actividades formativas específicas, fomentar el acceso a formación acreditada y ofrecer horarios flexibles para mejorar la participación.

Pedagogía: Apoyos y Recursos



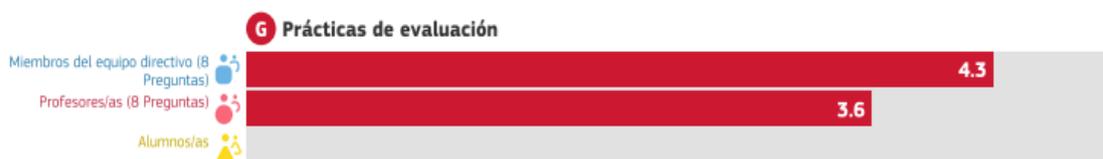
El acceso a recursos educativos en línea, el uso de entornos virtuales y la comunicación con la comunidad educativa son fortalezas destacables. Sin embargo, la creación de recursos digitales propios es limitada, y existe una dependencia de recursos externos. Se recomienda capacitar al profesorado en el uso y adaptación de recursos educativos abiertos y fomentar la creación de materiales personalizados.

Pedagogía: Implementación en el Aula



El centro promueve la creatividad y la implicación del alumnado mediante proyectos interdisciplinarios. A pesar de estos logros, se necesita personalizar más el aprendizaje y fomentar la colaboración entre estudiantes. La capacitación docente y un enfoque uniforme en la integración tecnológica podrían mejorar estos aspectos.

Prácticas de Evaluación



El uso de herramientas digitales ha permitido ofrecer retroalimentación personalizada y documentar el aprendizaje de manera efectiva. Sin embargo, las prácticas reflexivas y la retroalimentación entre pares son limitadas, al igual que la evaluación de competencias adquiridas fuera del aula. Se sugiere fomentar la autorreflexión, promover la coevaluación y evaluar de manera integral las competencias digitales.

Competencias Digitales del Alumnado



10

Los estudiantes muestran habilidades básicas en el uso seguro de la tecnología y en la comunicación digital, aunque tienen dificultades para verificar la calidad de la información, programar y transferir habilidades digitales entre materias. Es necesario enseñar a verificar la información, fomentar el aprendizaje de programación e integrar las competencias digitales en todas las áreas curriculares.

Conclusión

El centro educativo cuenta con una base sólida en muchas áreas clave, como el liderazgo, la colaboración y la infraestructura básica. Sin embargo, hay desafíos importantes relacionados con la personalización, la formación docente, la brecha digital y la evaluación. Implementar las estrategias sugeridas puede maximizar el impacto de las tecnologías digitales y garantizar un aprendizaje más inclusivo, efectivo y adaptado a las necesidades del alumnado.

× **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

En el informe DAFO del CEIP Santa Catalina, los aspectos relacionados con la **autorreflexión sobre la capacidad digital docente** se pueden identificar a través de los siguientes puntos clave:

Formación del Profesorado:

Una fortaleza es la existencia de formación continua para el profesorado en el uso de herramientas TIC. Esto refleja un espacio donde los docentes tienen la oportunidad de reflexionar sobre sus propias competencias digitales y trabajar en su mejora.

Evaluación de Herramientas Digitales:

La necesidad de evaluar las herramientas digitales utilizadas en el centro sugiere un proceso de análisis y autorreflexión sobre la eficacia y eficiencia de las tecnologías que emplean los docentes en su práctica pedagógica.

Falta de Coordinación en el Claustro:

La debilidad relacionada con la falta de criterios comunes entre el claustro para desarrollar competencias digitales implica que los docentes necesitan trabajar más en su autorreflexión conjunta para identificar estándares comunes y mejorar sus capacidades de forma colaborativa.

11

Metodologías Activas y Nuevas Herramientas:

La apertura del profesorado a metodologías activas y nuevas herramientas TIC, identificada como una oportunidad, muestra un entorno que promueve la reflexión sobre cómo estas tecnologías impactan el proceso de enseñanza-aprendizaje y su propio desempeño digital.

Estrategias de Formación:

En las estrategias se propone estructurar acciones formativas específicas para el profesorado, lo que incluye la reflexión sobre las áreas en las que necesitan mejorar y cómo integrar mejor las TIC en su práctica diaria.

Análisis Regular del Entorno Tecnológico:

Se menciona como una estrategia defensiva la implementación de rúbricas para evaluar el entorno tecnológico del centro. Esto podría incluir procesos de autorreflexión docente sobre cómo sus capacidades digitales contribuyen al éxito de estas herramientas y entornos.

Uso Seguro de Equipos y Convivencia Digital:

La necesidad de formación y concienciación sobre el uso seguro de las TIC, vinculada a estrategias de supervivencia, resalta la importancia de que los docentes reflexionen sobre su rol en la enseñanza de estas competencias a los alumnos y sobre su propio nivel de preparación.

En conjunto, el informe destaca la importancia de la **autorreflexión continua como una herramienta clave para el desarrollo de la capacidad digital docente**, abarcando tanto la evaluación individual como el trabajo colectivo para garantizar una integración efectiva y consciente de las TIC en el proceso educativo.

✖ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Se ha utilizado la herramienta DAFO para realizar el análisis interno.



El análisis DAFO del CEIP Santa Catalina refleja un panorama complejo pero prometedor en el proceso de integración de las tecnologías digitales en la educación. El centro cuenta con importantes **fortalezas**, como un liderazgo claro y bien definido que, apuesta por la innovación, el uso de metodologías activas como en el Aula del Futuro o EFFA y una infraestructura tecnológica que proporciona una base sólida para trabajar con las TIC.

Además, la formación del profesorado y la disposición para compartir y crear recursos TIC demuestran un entorno colaborativo con un gran potencial.

Sin embargo, el documento también evidencia **debilidades** que deben ser abordadas para garantizar que las tecnologías digitales puedan tener un impacto significativo y equitativo en el aprendizaje. Entre estas, se encuentran la insuficiencia de equipos tecnológicos para todos los alumnos, la falta de coordinación entre docentes, y la ausencia de criterios claros y secuencias definidas para el desarrollo de competencias digitales. También se destaca la necesidad de reforzar la formación del alumnado en el uso seguro y eficiente de herramientas TIC, así como una mayor evaluación y ajuste de las herramientas digitales utilizadas.

Por otro lado, las **oportunidades identificadas** son una señal clara de que el contexto actual permite avanzar de manera significativa en el uso de las TIC. La posibilidad de utilizar estas herramientas para mejorar la interacción entre profesores, alumnos y familias, así como para desarrollar recursos didácticos más efectivos, abre un camino para transformar las dinámicas de enseñanza-aprendizaje. Además, la apertura del profesorado a metodologías innovadoras y el uso del CoDiCe TIC como herramienta estratégica posicionan al centro en un punto clave para avanzar hacia una digitalización educativa efectiva.

13

A pesar de ello, las **amenazas** no deben ser subestimadas. La falta de coordinación docente, el riesgo de trabajar con herramientas que no se ajustan al nivel o contexto del alumnado, y el mal uso de los equipos que puede generar problemas de convivencia son obstáculos importantes que deben gestionarse cuidadosamente. Estas amenazas pueden limitar la efectividad de cualquier estrategia si no se abordan de manera planificada.

Las **estrategias propuestas** en el DAFO son variadas y ofrecen soluciones adaptativas, defensivas, ofensivas y de supervivencia que, en conjunto, forman un plan de acción integral. Estas incluyen la reestructuración del equipamiento tecnológico, la creación de repositorios de recursos didácticos organizados, la mejora en la formación del alumnado y del profesorado, y el desarrollo de un plan de seguridad digital para garantizar un uso seguro de las TIC. También se destaca la importancia de evaluar regularmente las herramientas y metodologías utilizadas para asegurarse de que sean eficaces y relevantes.

En resumen, el CEIP Santa Catalina tiene una base sólida sobre la cual construir un proyecto educativo digitalizado y moderno, pero requiere un enfoque estratégico para superar las barreras actuales. Abordar las debilidades, mitigar las amenazas y aprovechar al máximo las oportunidades identificadas permitirá al centro no solo

integrar las TIC en su día a día, sino también convertirse en un modelo de referencia en la transformación digital educativa. Esto implica no solo invertir en tecnología, sino también fomentar la colaboración, la formación continua y el compromiso de toda la comunidad educativa para garantizar un aprendizaje innovador, inclusivo y significativo.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

A partir de este análisis realizado sobre la situación inicial del centro y teniendo en cuenta los resultados obtenidos, establecemos los siguientes objetivos en las tres dimensiones de funcionamiento del centro:

DIMENSION EDUCATIVA	DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
<ol style="list-style-type: none"> Integrar el uso correcto de las TIC dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje para que nuestros alumnos sean digitalmente competentes. Secuenciar los contenidos de la competencia digital acorde a la normativa vigente. Seguir trabajando con metodologías activas. Crear y compartir recursos TIC. Realizar actuaciones de formación sobre el PSCD, para toda la comunidad educativa del centro. 	<ol style="list-style-type: none"> Mantener actualizadas y revisadas las aplicaciones de gestión administrativa y académica del centro Detectar las necesidades formativas de los docentes del centro para adaptar los itinerarios de formación existentes y mejorar la Competencia Digital Docente. Consolidar el uso las TIC como un canal de comunicación más con la Comunidad Educativa. Establecer criterios comunes organizativos par la gestión de la competencia digital. Evaluación y análisis del entorno tecnológico de organización del centro. 	<ol style="list-style-type: none"> Mantener todos los dispositivos y recursos del centro en un óptimo estado de funcionamiento. Detectar las nuevas necesidades de equipamiento para proceder a la solicitud de estas. Concienciar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de hacer un uso seguro y responsable de las Tic. Evaluación y análisis de las herramientas digitales con las que trabaja el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Este Plan es el punto de partida de nuestra participación en la convocatoria para la obtención de la certificación TIC. Tiene una duración de cuatro cursos escolares.

Cada año se realizará una autoevaluación utilizando las herramientas mencionadas en el apartado 2 lo que nos va a permitir detectar nuevas necesidades en el centro.

Al finalizar el curso escolar, realizaremos una evaluación final y elaboraremos un informe en el que consten las conclusiones más relevantes que serán incorporadas a la Memoria final del curso y que junto con los resultados de la autoevaluación indicada anteriormente servirán como base para el inicio del siguiente curso.

En la siguiente tabla queda recogida la temporalización del plan.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración del Plan TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución de la comisión TIC • Elaboración del Plan según convocatoria. • Elaboración y revisión de los diferentes planes, protocolos, documentos y aplicaciones relacionados con las TIC. • Partir de la recogida de datos e información del Equipo Directivo, la CCP y el Claustro de Profesores. • Formación docente TIC 	Primer y Segundo Trimestre del curso 2024 - 2025
Obtención de la certificación TIC	Evaluación del Plan TIC elaborado por el Centro	Tercer trimestre del curso 2024 - 2025
Desarrollo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de las líneas de actuación que recoge el Plan. • Actualizar el Plan. • Actualizar los documentos institucionales del centro para la recogida de todo lo relacionado con las TIC. 	A lo largo de los cursos de vigencia del Plan
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los apartados que recoge el Plan. • Recogida de propuestas de mejora. 	Al finalizar cada curso escolar.
Renovación	Renovación de la certificación obtenida	Curso 2027 - 2028

2.3.1 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

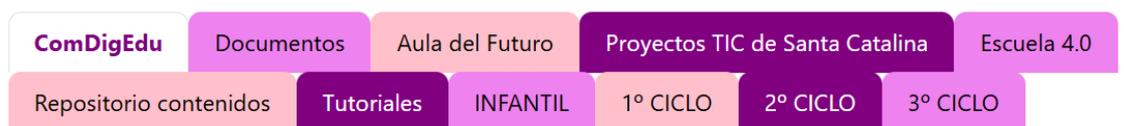
La difusión y dinamización del Plan Digital se llevará a cabo a través de diversas estrategias y canales, adaptados a los diferentes miembros de la comunidad educativa:

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN

Para el profesorado

- Presentación y actualización en las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Publicación y acceso a través del aula virtual, grupo de teams y la web del centro
- Intercambio de experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales.

ORGANIZACIÓN DEL AULA VIRTUAL



16

Para las familias

- Información a través del Consejo Escolar
- Publicación en la web del centro.
- HABILITAR UN CORREO MASIVO para la comunicación general con las familias
- Comunicación en tutorías
- Organización de charlas y sesiones informativas específicas

Para el alumnado

- Charlas con los tutores
- Sesiones específicas adaptadas por nivel
- Participación en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales

Procesos de dinamización

- Actualización regular de perfiles institucionales (web, canal YouTube y Twitter) por el equipo directivo
- Mantenimiento de blogs/webs de centro por el profesorado de los diferentes niveles

- Fomento del intercambio de materiales, experiencias, enlaces y recursos entre docentes
- Creación de espacios de debate sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales

Temporalización

- Revisión continua a lo largo del curso por parte del equipo directivo y la Comisión TIC
- Análisis de propuestas de mejora del claustro
- Consideración de sugerencias de todos los agentes implicados a través de diversos foros (tutorías, reuniones de centro) durante el año escolar

Esta estrategia de difusión y dinamización busca involucrar activamente a toda la comunidad educativa en el desarrollo y mejora continua del Plan Digital, promoviendo la colaboración y el intercambio de experiencias en el uso de tecnologías digitales para la enseñanza y el aprendizaje.

Plan de acogida TIC.



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

Equipo Directivo

El equipo directivo tiene un papel clave en la integración de las tecnologías digitales en el centro. Sus funciones y tareas incluyen:

- **Liderazgo estratégico:** Diseñar y coordinar la implementación del Plan Digital del centro, alineándolo con el Proyecto Educativo y los objetivos institucionales.
- **Seguimiento y evaluación:** Garantizar la evaluación continua del Plan TIC para identificar mejoras y nuevas necesidades tecnológicas.
- **Gestión de recursos:** Supervisar la adquisición, uso y mantenimiento de los equipos tecnológicos y garantizar su equidad en el acceso por parte de todo el alumnado.
- **Formación y motivación del personal docente:** Impulsar la formación continua del profesorado en competencias digitales, facilitando itinerarios formativos adecuados.
- **Difusión y comunicación:** Actuar como enlace entre la comunidad educativa (familias, docentes y alumnado) y las herramientas digitales disponibles, fomentando la implicación y participación de todos los sectores.

18

Comisión TIC

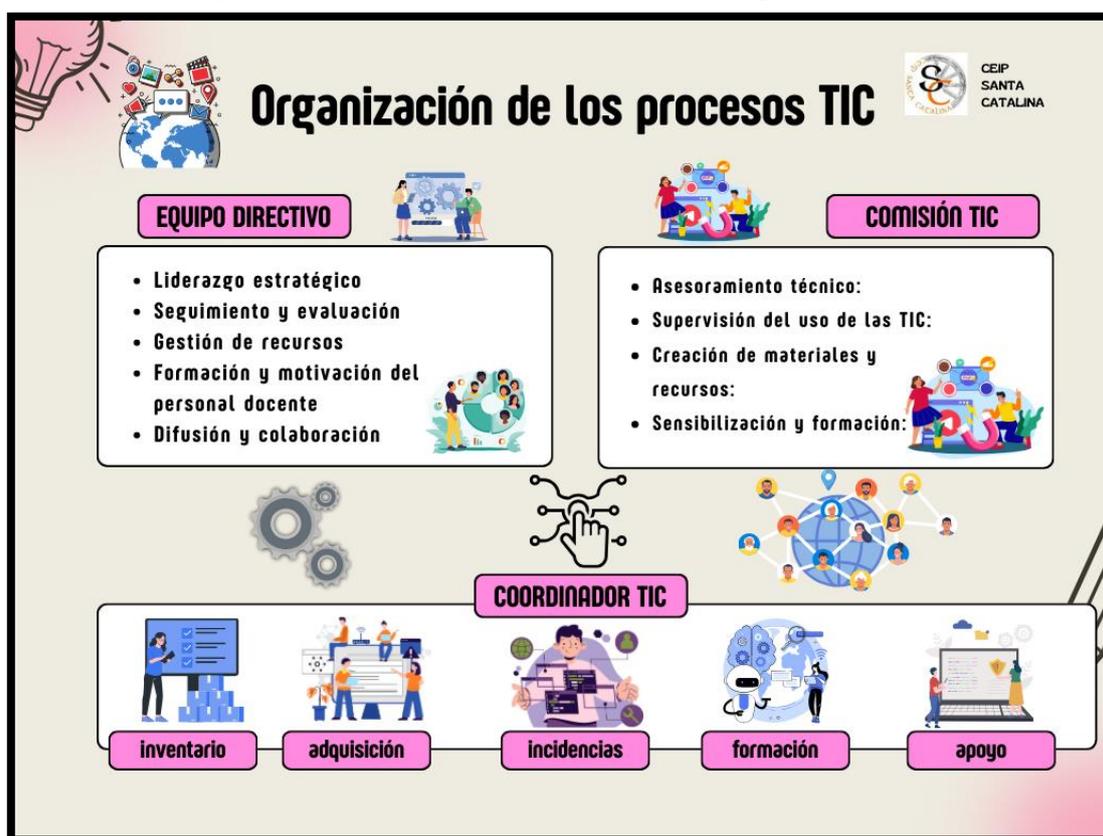
La Comisión TIC es un órgano técnico que asesora y apoya al equipo directivo en la implementación y seguimiento del Plan Digital. Sus responsabilidades principales incluyen:

- **Asesoramiento técnico:** Proponer y coordinar iniciativas para integrar las TIC en las actividades pedagógicas y administrativas del centro.
- **Supervisión del uso de las TIC:** Evaluar la efectividad de las herramientas digitales utilizadas en el centro y proponer cambios o mejoras.
- **Creación de materiales y recursos:** Diseñar materiales digitales de apoyo para docentes y alumnado, asegurando su adecuación a las necesidades pedagógicas.
- **Sensibilización y formación:** Impulsar campañas de sensibilización para promover un uso responsable y ético de las TIC entre los diferentes actores de la comunidad educativa.

Coordinador TIC/ Responsable de Medios Informáticos

El responsable de medios informáticos tiene un rol operativo y técnico, enfocado en garantizar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos. Entre sus tareas están:

- **Mantenimiento de equipos:** Supervisar la instalación, mantenimiento y reparación de los equipos tecnológicos del centro.
- **Soporte técnico:** Brindar apoyo técnico a docentes, estudiantes y familias para resolver problemas relacionados con el uso de herramientas digitales.
- **Gestión de redes:** Garantizar el acceso seguro a la red de internet del centro y prevenir posibles riesgos de seguridad.
- **Actualización tecnológica:** Proponer mejoras y actualizaciones de equipos y software para mantener la infraestructura tecnológica al día.



La comisión TIC lidera el impulso de las TIC en el centro marcando las directrices de actuación en cuanto a la planificación, el despliegue y las tareas de seguimiento, revisión, difusión y promoción de todos los procesos relacionados con el desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro, especialmente en todos los aspectos vinculados a la acción docente.

Línea de intervención	Actuación	Responsables	Temporalización
Revisión, actualización y revisión del Plan	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la revisión, actualización, despliegue y evaluación del Plan Digital de centro para actualizarlo y mejorarlo constantemente. • Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos vinculados al Plan Digital de centro. • Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos vinculados al Plan Digital de centro. 	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de curso. • Durante el curso. • Final de curso.
Dimensión técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el estado de los equipos informáticos, manteniendo actualizado el inventario. • Gestionar las incidencias con el servicio SATIC de asistencia. Mantener actualizados los programas necesarios para la gestión del centro 	Equipo directivo Coordinador/a TIC / Responsable de Medios Informáticos	Durante todo el curso
Dimensión organizativa	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar/seleccionar los formularios de evaluación del Plan Digital, distribuirlos y realizar el informe de resultados. • Colaborar en las gestiones necesarias para la certificación TIC del centro. Proponer y planificar tareas y actividades enmarcadas dentro del Plan Digital. • Dinamizar los espacios comunes relacionados con las TIC y de los recursos disponibles en el centro. • Gestionar los accesos a grupos colaborativos existentes en el centro (MSTeams, bibliotecas compartidas, aulas virtuales). 	Equipo Directivo / Coordinador/a TIC Jefatura de Estudios Equipo Directivo	Inicio de curso Final de curso Cuando sea necesario Durante todo el curso Durante el curso
Dinamización y promoción del Plan	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar acciones de difusión del Plan Digital de centro entre los miembros de la comunidad educativa. • Recoger, analizar y facilitar al Equipo Directivo cualquier material susceptible de ser incluido en la 	Coord. TIC	En el momento de la oferta

	<p>página Web del Centro y/o los recursos didácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las necesidades formativas en relación a las TIC e incluirlas como Equipo directivo Durante todo el curso Final de curso 20 itinerario concreto de nuestro Plan de Formación de centro • Informar al profesorado de la formación ofrecida por los CFIEs, empresas y/o otras instituciones relacionadas con el uso de equipos o herramientas con fines educativos. 	<p>Coordinador Formación</p>	
		<p>Coordinador Formación</p>	

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El **Plan Digital CoDiCe TIC** se encuentra estrechamente vinculado con los principales documentos y planes institucionales del centro, actuando como un eje estratégico para fomentar la mejora educativa, la transformación digital y el desarrollo de competencias clave. Este marco asegura la integración de las TIC en todas las dimensiones del centro, alineándolas con los objetivos establecidos en los diferentes documentos normativos y pedagógicos.

21

Documento	En referencia a.	Acciones
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Integra las TIC como un eje estratégico para fomentar la innovación metodológica, la inclusión educativa y el desarrollo de competencias clave en el alumnado.	Define las líneas estratégicas del centro.
Programación General Anual (PGA)	Recoge las acciones específicas del Plan Digital, como proyectos tecnológicos, formación TIC para el profesorado y la evaluación de competencias digitales del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • La implementación de proyectos digitales en las aulas. • La planificación de actividades de formación TIC para el profesorado. • La revisión y evaluación de los avances en competencias digitales. Esto permite garantizar un seguimiento continuo del Plan Digital y su

		alineación con los objetivos educativos anuales del centro.
Propuesta Curricular	Incorpora las TIC de manera transversal en todas las áreas, promoviendo metodologías activas, proyectos interdisciplinares y competencias digitales como parte del currículo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • La incorporación de tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje. • La implementación de metodologías activas y proyectos interdisciplinares apoyados en las TIC. Esto asegura una formación integral que prepara al alumnado para los retos tecnológicos actuales
Programaciones didácticas	Reflejan la implementación del Plan Digital en el aula mediante actividades digitales, uso de plataformas educativas y proyectos que integran tecnologías en los procesos de aprendizaje.	<p>Las Programaciones Didácticas reflejan el uso de TIC de manera concreta en el aula, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades interactivas y digitales diseñadas para cada área curricular. • La utilización de plataformas digitales, simuladores y aplicaciones educativas. • Proyectos que integren la tecnología para promover la colaboración y la creatividad del alumnado.
<u>Reglamento de Régimen Interior (RRI)</u>	Establece normas sobre el uso ético y seguro de las TIC, regula el acceso a dispositivos y redes, y define protocolos para el uso de plataformas digitales en el marco de la convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Define las responsabilidades de los usuarios (alumnado, profesorado y familias) en el uso de las tecnologías. • Regula el acceso a dispositivos y redes del centro, garantizando su uso ético, seguro y responsable. • Incluye protocolos específicos para el uso de plataformas digitales y otros recursos tecnológicos, fomentando la

		convivencia y el respeto en el ámbito digital. De este modo, el RRI asegura que el uso de las TIC esté alineado con los valores y normas del centro educativo.
Plan de Convivencia	Complementa la educación en ciudadanía digital, promoviendo el uso responsable y ético de las TIC para prevenir conflictos y fomentar la convivencia en entornos digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • El uso responsable y ético de las TIC para prevenir conflictos digitales, como el ciberacoso. • La educación en ciudadanía digital, fomentando el respeto y la convivencia en entornos virtuales. Estas acciones contribuyen a un entorno escolar seguro y respetuoso, tanto en el ámbito físico como digital.
Plan Lectura	Enriquecido con plataformas y recursos digitales que fomentan la lectura interactiva, colaborativa y adaptada al entorno digital, potenciando las competencias lectoras del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a plataformas digitales que promuevan la lectura interactiva y colaborativa. Fiction Express, LeoCyl • Facilitar el uso de recursos multimedia y entornos virtuales que amplíen las experiencias lectoras del alumnado. Estas iniciativas contribuyen al desarrollo de competencias lectoras digitales adaptadas a las demandas del siglo XX
Plan de Formación del Profesorado	Prioriza la capacitación docente en el uso de TIC, promoviendo metodologías innovadoras, uso seguro de tecnologías y competencias digitales alineadas con los objetivos del Plan Digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Usar herramientas tecnológicas de manera efectiva en sus metodologías. • Incorporar prácticas pedagógicas innovadoras apoyadas en las TIC. • Garantizar su capacitación en aspectos de seguridad digital y ciudadanía. Este enfoque fomenta una integración coherente y efectiva de las TIC en la práctica docente.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

ÁMBITO	PROCESOS	CRITERIOS	PROTOCOLOS
ADMINISTRACIÓN (Programas de gestión)	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con la administración educativa: colegios, Stylus (admisión, releo, comedores, ATDI, estadísticas, convivencia) y GECE (gestión económica y administrativa del centro). Ausencias, retrasos. Documentos oficiales, actas, boletines informativos para las familias Acceso online al control bancario del centro 	Marcados por la administración educativa y por la dirección del centro	Acceso mediante usuario personal de educación y la contraseña personal e intransferible
GESTIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Certificado digital del director como representante del centro Gestión de expedientes académicos Intercambio de información académica con la administración Gestión de alumnos Base de datos del profesorado Organización académica <p><i>Cuentas de educacyl del profesorado y del alumnado</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Auto firma Programa colegios Stylus Stylus Evaluación Plataforma Hermes Onedrive Teams Herramientas Office 365 	<p>Acceso mediante usuario personal de educación y la contraseña personal e intransferible</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupo de profesorado: repositorio de materiales, elaboración de documentos, circulares, etcétera. Canales de Teams por áreas. Algunos por cursos.

<p>INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de coordinación del profesorado (comunicación entre docentes). • Comunicación entre alumnos y profesores. • Comunicación entre profesores y familias. • Comunicación con la comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo corporativo • Chats equipos de teams. • Página web • Redes sociales: Twitter 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso mediante el usuario personal de educacyl y la contraseña personal e intransferible. • Grupo de profesorado: repositorio de materiales, elaboración de documentos, circulares, etcétera. • Grupos de aula: trabajo y comunicación interna con los alumnos. • Publicación de documentos institucionales. • Horarios de dirección y Secretaría • Mediante los números de teléfono del centro y familias. • Mediante el acceso a redes sociales
---	--	--	--

El centro ha utilizado la herramienta [SELFIE de autoevaluación](#) y [DAFO](#), lo que nos ha permitido un autodiagnóstico de la situación real de nuestro centro en el curso actual, así como identificar los puntos fuertes y débiles, esta información es el punto de partida para elaborar un plan de acción que nos permita mejorar el uso de las tecnologías en el colegio lo cual repercutirá en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para finalizar este apartado, presentamos el enlace a un cuestionario que nos permite evaluar de forma general los procesos de gestión del centro.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

A partir de los resultados obtenidos se realizan las siguientes **propuestas de innovación y mejora**:

ACCIONES	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Actualizar la documentación del centro para mejorar la digitalización de este	Actualizar y adaptar documentos de centro favoreciendo la digitalización de este.	Realizar propuestas de mejora en CCP	Claustro de profesores	Cursos 24/25 y 25/26
Acción 2 Mejorar la Competencia Digital de los docentes	Actualizar y mejorar la competencia digital del claustro de profesores.	Plan de formación del centro	Equipo directivo, coordinador de formación en centro	Cursos: 24-25, 25-26, 26-27 y 27-28.
Acción 3 Actualizar los medios de transmisión de información. (web, X (Twitter), TEAMS)	Mantener actualizados los medios de transmisión de información a la comunidad educativa.	Enviar información actualizada a través de la web del centro, Twitter, equipos de TEAMS y correo electrónico.	Responsables de RRSS.	Cursos 24/25-25/26-26/27 y 27/28
Acción 4 Revisión de las funciones de la comisión TIC y sus componentes	Revisar y/o reorganizar las funciones de los distintos componentes de la comisión TIC. Cumplimiento de las responsabilidades asignadas	Revisión de las funciones de la comisión TIC y sus componentes	Comisión TIC	Septiembre de cada curso
Acción 5 Revisión de los procesos de gestión y administración del centro	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de las indicaciones de la dirección provincial y 	Revisión de los procesos de gestión y administración del centro	Equipo directivo CCP	Primer trimestre de cada curso

	<p>la Consejería para el tratamiento de las aplicaciones de gestión y administración del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las necesidades del centro. • Funcionamiento de las redes y servicios del centro. 			
Acción 6 Evaluación	Análisis y diagnóstico del área 1. Recogida de información y propuestas de mejora	Realización de un formulario forms (claustro de profesores)	Comisión TIC y Coordinador TIC	Tercer trimestre de cada curso escolar

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

La integración didáctica de las TIC en el aula se plantea como un proceso estratégico y gradual que transforma las prácticas educativas para hacerlas más dinámicas, inclusivas y orientadas al desarrollo de competencias clave. Este proceso se fundamenta en una planificación coherente y en la alineación con los objetivos pedagógicos del centro, garantizando que las tecnologías digitales se conviertan en un eje vertebrador de la enseñanza y el aprendizaje. A continuación, se detallan las etapas y elementos clave de este proceso.

1. Diagnóstico y Planificación

El proceso de integración didáctica de las TIC comienza con un diagnóstico inicial que identifica las necesidades, recursos disponibles y nivel de competencias digitales del profesorado y el alumnado. Este diagnóstico incluye:

- Evaluación de las competencias digitales del alumnado y del profesorado, utilizando herramientas como rúbricas y cuestionarios basados en el Marco de Referencia de la Competencia Digital.
- Revisión de la infraestructura tecnológica disponible (equipos, conectividad, plataformas) para determinar su adecuación y posibles carencias.
- Análisis de las prácticas metodológicas existentes para identificar oportunidades de mejora mediante el uso de TIC.

28

Con base en este diagnóstico, se elabora un plan de acción que define las líneas estratégicas de integración de las TIC, alineado con los objetivos del Proyecto Educativo de Centro (PEC), el Plan Digital CoDiCe TIC y las programaciones didácticas

2. Formación y Capacitación del Profesorado

Un pilar fundamental del proceso es la formación continua del profesorado, que asegura que este esté preparado para integrar las TIC de manera efectiva en su práctica docente. Las acciones formativas incluyen:

- **Itinerarios formativos específicos:** Enfocados en el uso de herramientas digitales, metodologías activas (ABP, Flipped Classroom, gamificación, Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje) y plataformas virtuales de aprendizaje.
- **Aprendizaje práctico:** Talleres y sesiones de formación basadas en el uso real de tecnologías en el aula.

- **Acompañamiento:** Asesoramiento personalizado para resolver dudas técnicas y metodológicas durante la implementación.

La formación se complementa con actividades de autoevaluación y reflexión sobre las propias prácticas pedagógicas para fomentar la mejora continua.

3. Diseño de Estrategias Didácticas

La integración de las TIC se materializa en el diseño de actividades y estrategias pedagógicas que promuevan el aprendizaje significativo. Estas incluyen:

- **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** Actividades donde las TIC facilitan la investigación, el análisis y la presentación de proyectos interdisciplinarios.
- **Gamificación:** Uso de herramientas como Kahoot, ClassCraft o Quizizz para introducir elementos lúdicos que aumenten la motivación del alumnado.
- **Flipped Classroom:** Uso de plataformas como Moodle, o Aulas Teams para ofrecer materiales previos a las clases presenciales y fomentar el trabajo práctico.
- **Entornos colaborativos:** Uso de herramientas como Padlet o Teams para fomentar el trabajo en equipo.
- **Aulas del Futuro (EFFA):** Organización de actividades en zonas específicas (Explorar, Crear, Interactuar, Presentar, Evaluar) que combinan tecnologías avanzadas con metodologías activas.

29

Estas estrategias permiten personalizar el aprendizaje, fomentar la creatividad y promover el pensamiento crítico del alumnado.

4. Implementación en el Aula

La implementación de las TIC en el aula se realiza mediante:

- **Integración transversal:** Las TIC se incorporan en todas las áreas curriculares, ajustándose a los objetivos de aprendizaje específicos de cada materia.
- **Uso de herramientas digitales:** Incorporación de plataformas interactivas, simuladores y aplicaciones educativas que complementen los contenidos curriculares.
- **Adaptación a las necesidades del alumnado:** Uso de tecnologías accesibles para estudiantes con necesidades educativas especiales, asegurando la equidad en el acceso.
- **Tiempos y espacios**
 - Aula de informática
 - Carro de portátiles (25) para el aula de clase

- El centro cuenta con un cuaderno-calendario para uso de espacios y dispositivos



La implementación es progresiva, permitiendo a docentes y alumnado adaptarse gradualmente al uso de las tecnologías.

5. Evaluación y Seguimiento

30

El proceso de integración de las TIC se evalúa de manera continua para garantizar su efectividad y detectar posibles áreas de mejora. Los procedimientos incluyen:

- **Evaluación del impacto en el aprendizaje:** Análisis de resultados académicos y del desarrollo de competencias digitales del alumnado.
- **Revisión de prácticas pedagógicas:** Valoración del impacto de las TIC en las metodologías y actividades del aula.
- **Feedback de la comunidad educativa:** Recogida de opiniones de docentes, alumnado y familias para ajustar las estrategias y herramientas utilizadas.
- **Revisión de infraestructura tecnológica:** Verificación periódica del estado y funcionalidad de los equipos y plataformas.

6. Sensibilización y Ciudadanía Digital

La integración de las TIC no solo busca mejorar el aprendizaje, sino también formar ciudadanos digitales responsables. Por ello, el proceso incluye:

- Enseñanza del uso ético y seguro de las tecnologías, abordando temas como la protección de datos, la prevención del ciberacoso y el respeto en entornos digitales.

- Actividades de sensibilización para alumnos y familias sobre los riesgos y beneficios de las TIC en la educación y la vida cotidiana.

La secuencia para la adquisición de la competencia digital se organiza en torno a las cinco áreas del **Marco Europeo de Competencia Digital (DigComp)**: alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad, y resolución de problemas. Cada área incluye objetivos de aprendizaje, criterios metodológicos y herramientas de evaluación específicas para garantizar el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado.

En la siguiente tabla se encuentran las áreas secuenciadas por cursos, áreas y sus criterios de evaluación.

6.1 Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos.

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

6.2. Comunicación, colaboración y ciudadanía digital.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

6.3 Creación de contenidos digitales.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

6.4. Uso responsable y bienestar digital.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

6.5. Resolución de problemas.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Anexos (tablas por cursos)

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

El proceso de integración didáctica de las TIC en el centro educativo se plantea como un eje clave para transformar las prácticas de enseñanza y aprendizaje. Este proceso está diseñado para garantizar que las tecnologías digitales contribuyan al desarrollo de competencias clave, fomenten metodologías activas y personalicen el aprendizaje de acuerdo con las necesidades del alumnado.

Se han diseñado criterios claros y modelos metodológicos que permiten una integración efectiva y significativa de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el aula. Este enfoque no solo transforma las prácticas pedagógicas, sino que también facilita el aprendizaje activo, la creatividad y el desarrollo de competencias digitales esenciales en el alumnado.

Criterios para la integración de las TIC

La integración de las TIC en el aula se organiza en torno a los siguientes **criterios fundamentales**:

1. Transversalidad en el Currículo:

Las TIC están presentes en todas las áreas curriculares, no como un contenido aislado, sino como una herramienta transversal que facilita el aprendizaje en ciencias, humanidades, artes y competencias lingüísticas. Esto fomenta un uso natural y práctico de las tecnologías en el día a día del aula.

2. Adecuación al Nivel Educativo:

Las herramientas tecnológicas se seleccionan en función de las necesidades del alumnado, su nivel de madurez y el contexto del aula. Por ejemplo, en etapas iniciales se priorizan recursos interactivos y visuales, mientras que en niveles avanzados se promueve la creación de contenidos digitales y el uso de plataformas colaborativas.

3. Enfoque Inclusivo:

La integración de las TIC asegura que todos los alumnos, independientemente de sus capacidades o circunstancias, tengan acceso a recursos digitales que faciliten su aprendizaje. Esto incluye el uso de herramientas accesibles para estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), como lectores de pantalla o aplicaciones adaptativas.

4. Enriquecimiento Metodológico:

Las TIC se utilizan para diversificar las metodologías y estrategias de enseñanza, manteniendo un equilibrio entre las actividades tradicionales y las digitales para atender diferentes estilos de aprendizaje.

5. Fomento de la Creatividad y el Pensamiento Crítico:

Se priorizan actividades que estimulen el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad mediante herramientas como simuladores, programas de diseño y aplicaciones de edición de vídeo y audio.

6. Ética y Seguridad Digital:

Se promueve un uso ético y seguro de las tecnologías, enseñando a los alumnos la importancia de la privacidad, la seguridad en línea y el respeto hacia los demás en entornos digitales.

Para terminar este apartado y teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado se establecen una serie de criterios comunes a nivel de centro para llevar a cabo el entorno de aprendizaje TIC por parte del profesorado-alumnado (en cuanto a las herramientas digitales):

33

- Criterios comunes a la hora de realizar la propuesta curricular. En nuestra propuesta curricular aparece un apartado TIC (secuenciación currículo)
- Criterios comunes situaciones de aprendizaje. En las situaciones de aprendizaje aparecen criterios de evaluación, indicadores de logro y actividades (con sus herramientas correspondientes) TIC en todas las áreas y niveles.
- Utilizar paneles digitales existentes en cada aula, donde no solo proyectamos contenidos, como libros digitales o presentaciones, sino que tratamos de utilizar este recurso como medio de motivación para que el alumnado preste mucha más atención, por lo que la utilización de estos por parte del alumnado es un elemento estimulante que mejora la enseñanza y el aprendizaje en el centro.
- La forma de interacción profesor alumno se hace preferentemente a través de aulas virtuales (Teams y Moodle). Determinadas actividades se llevan a cabo en el aula digital del centro, donde cada alumno dispone de un dispositivo. El centro también cuenta con un carro de 25 dispositivos convertibles portátiles que están a disposición del profesorado-alumnado para su uso dentro del aula.
- Se utiliza para la creación de materiales, principalmente las herramientas de Office 365 y en algunos cursos Genially y Canva
- Las herramientas utilizadas permiten el seguimiento de la clase de manera semi presencial o no presencial.

- Las comunicaciones oficiales se realizan a través del correo electrónico de la Junta.
- Al finalizar el curso se pretende realizar una evaluación de las herramientas TIC utilizadas.

Modelos Metodológicos para la Integración de las TIC

El centro aplica una variedad de modelos metodológicos innovadores que aprovechan las TIC para transformar la enseñanza y el aprendizaje. Entre ellos destacan:

1. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):

Las TIC son fundamentales en el ABP para la investigación, planificación y presentación de proyectos. Los alumnos utilizan herramientas digitales para buscar información, organizar ideas y compartir resultados mediante presentaciones interactivas, vídeos y documentos colaborativos.

2. Flipped Classroom (Clase Invertida):

Este modelo permite que los alumnos accedan a contenidos previos a través de plataformas como Moodle dejando el tiempo en clase para actividades prácticas y debates en grupo. Esto fomenta la autonomía del alumnado y maximiza el tiempo presencial.

3. Gamificación:

Herramientas como Kahoot o Quizizz se utilizan para introducir elementos lúdicos en el aprendizaje, motivando a los estudiantes y aumentando su participación. Este enfoque es especialmente efectivo en temas que requieren memorización o comprensión progresiva.

4. Aprendizaje Personalizado:

Las TIC permiten adaptar los contenidos y actividades a las necesidades y ritmo de cada estudiante mediante plataformas que ofrecen itinerarios personalizados, como aplicaciones de matemáticas adaptativas o herramientas de lectoescritura.

5. Aprendizaje Cooperativo:

El trabajo en equipo se refuerza con el uso de plataformas colaborativas como Padlet o Microsoft Teams que facilitan la organización y desarrollo de proyectos grupales, incluso en entornos híbridos o a distancia.

6. Desarrollo del Pensamiento Computacional:

A través de la programación y la robótica, el alumnado adquiere habilidades para resolver problemas complejos y desarrollar su pensamiento lógico. Se utilizan herramientas como Scratch, o Lego Education (evidencias Eladio). El centro participa en código escuela 4.0

7. Aula del Futuro, Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje

Un modelo destacado en el centro es el de las **Aulas del Futuro (EFFA)**, donde los espacios de aprendizaje están organizados en zonas específicas (Explorar, Interactuar, Crear, Presentar, Evaluar) que integran tecnologías avanzadas y metodologías activas. En estas aulas se utilizan herramientas como pizarras digitales interactivas, dispositivos móviles, robótica, realidad aumentada y laboratorios virtuales, promoviendo la creatividad, la colaboración y un aprendizaje más adaptativo y personalizado.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

La inclusión educativa es un eje prioritario en el proyecto del centro, garantizando que todo el alumnado, independientemente de sus características o circunstancias personales, tenga acceso a oportunidades de aprendizaje significativas y adaptadas a sus necesidades. En este contexto, las TIC se convierten en una herramienta esencial para personalizar y diversificar los procesos educativos, promoviendo la equidad y la participación activa de todos los estudiantes.

1. Principios de Individualización e Inclusión

El diseño de los procesos de individualización para la inclusión educativa se basa en los siguientes principios:

- **Accesibilidad:** Asegurar que todos los recursos tecnológicos sean accesibles para estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) y aquellos en riesgo de exclusión digital.
- **Equidad:** Proporcionar oportunidades igualitarias de aprendizaje adaptando los contenidos, recursos y metodologías a las necesidades individuales del alumnado.
- **Flexibilidad:** Permitir que los estudiantes avancen a su propio ritmo, utilizando herramientas digitales que se ajusten a sus capacidades y estilos de aprendizaje.

- **Participación activa:** Fomentar la implicación del alumnado en el diseño y desarrollo de sus propias experiencias de aprendizaje, aumentando su autonomía y motivación.

2. Herramientas y Recursos TIC para la Inclusión

El centro utiliza una amplia variedad de herramientas y recursos tecnológicos para garantizar la inclusión educativa. Algunos ejemplos incluyen:

1. **Recursos para la personalización del aprendizaje:**
 - a. Uso de herramientas como ClassDojo para monitorear el progreso individual y compartirlo con las familias.
 - b. Creación de itinerarios personalizados con presentaciones interactivas, genially, neardpod, mentimeter o Moodle que permiten trabajar a diferentes ritmos y niveles.
2. **Recursos visuales y multimedia:**
 - a. Infografías y materiales interactivos creados con Canva o Genially para mejorar la comprensión de conceptos abstractos.
 - b. Uso de herramientas de realidad aumentada y realidad virtual para enriquecer las experiencias educativas de los estudiantes con necesidades específicas.

3. Estrategias Metodológicas Individualizadas

La individualización en los procesos educativos se apoya en estrategias metodológicas específicas que aprovechan el potencial de las TIC para atender a la diversidad:

1. **Adaptaciones curriculares digitales:**
 - a. Diseño de actividades con diferentes niveles de complejidad y formatos (textos, vídeos, simulaciones interactivas).
 - b. Uso de rúbricas de evaluación adaptadas que consideren los logros individuales frente a los objetivos generales.
2. **Metodologías activas inclusivas:**
 - a. Incorporación del Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), estaciones de aprendizaje y el aprendizaje cooperativo, permitiendo que cada estudiante contribuya según sus capacidades e intereses.

- b. Uso de herramientas digitales colaborativas como Padlet o Microsoft Teams para fomentar la interacción y participación de todos los alumnos.

3. Talleres y actividades especializadas:

- a. Realización de talleres sobre habilidades digitales específicas para alumnos con dificultades de acceso o uso de las TIC.
- b. Desarrollo de situaciones de aprendizaje en el Aula del Futuro (EFFA), donde se puedan implementar aprendizajes personalizados y adaptados.

4. Evaluación de los Procesos de Individualización

La evaluación de la efectividad de los procesos de individualización se realiza a través de los siguientes enfoques:

1. Indicadores de progreso individual:

- a. Análisis de los resultados académicos en función de los objetivos personalizados establecidos para cada estudiante.
- b. Evaluación del desarrollo de competencias digitales y habilidades transversales.

2. Participación y motivación:

- a. Observación del grado de participación del alumnado en actividades digitales y proyectos colaborativos.
- b. Encuestas y cuestionarios para medir la percepción de los estudiantes sobre la adecuación de los recursos y metodologías. Encuestas y cuestionarios para medir la percepción de los estudiantes sobre la adecuación de los recursos y metodologías.

3. Feedback de la comunidad educativa:

- a. Recolección de opiniones de familias y estudiantes sobre los procesos de inclusión y los recursos utilizados.
- b. Reuniones con el equipo docente para ajustar las estrategias y mejorar la implementación.

4. Revisión de los recursos y herramientas TIC:

- a. Revisión periódica de la funcionalidad y accesibilidad de los recursos tecnológicos.
- b. Propuestas de mejora basadas en los resultados obtenidos y las necesidades detectadas.

Los procesos de individualización para la inclusión educativa garantizan que las TIC se utilicen como una herramienta transformadora para atender a la diversidad del alumnado. A través de estrategias metodológicas específicas, herramientas adaptativas y una evaluación continua, se promueve un aprendizaje personalizado que maximiza el potencial de cada estudiante y asegura su participación activa en el proceso educativo. Este enfoque refuerza el compromiso del centro con una educación inclusiva, equitativa y de calidad.

Para finalizar presentamos una tabla del alumnado que en nuestro centro requiere de una atención específica:

ALUMNADO	CARACTERÍSTICAS	DISPOSITIVOS Y HERRAMIENTAS EMPLEADAS	APLICACIONES DE USO FRECUENTE
Alumnado con dificultades de aprendizaje en alguna de las áreas de lengua y matemáticas o ambas, poco significativas	Trabajan los mismos objetivos y actividades que sus compañeros, aunque con una atención más individualizada que será dentro del aula ordinaria o fuera en casos específicos según las circunstancias organizativas y horarias.	Pizarra digital Ordenador Tablets	<ul style="list-style-type: none"> • Logopedie • Conciencia fonológica • Léxico-cognición • Aprendo a leer con Grin • Paso a paso • Silabario • Thatquiz • Geogebra • Kahoot • Canva
Alumnos ANCE, incorporación tardía al sistema educativo, procedentes de otros países...	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, AL, PT...)	Ordenador Tablets	<ul style="list-style-type: none"> • Logopedie • Conciencia fonológica • Léxico-cognición • Aprendo a leer con Grin • Paso a paso
Alumnado con Altas Capacidades	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, PT...)	Ordenador Tablets	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatn lite • Léxico-cognición • Contexto • Brain it on

Alumnado TEA	Desarrollo de la correspondiente Adaptación Curricular. Atención por parte de la especialista PT y AL	Ordenador Tablets	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatn Lite • AsTeRICS Grid • ARASAAC • Logopedie • Conciencia fonológica • Aprendices visuales • Smile and Learn • ScratchJr • Dictapicto • Autismind
Alumnado con NEE con desfase mayor de dos años respecto a su grupo normativo	Desarrollo de la correspondiente Adaptación Curricular. Atención por parte de la especialista PT y AL	Ordenador Tablets	<ul style="list-style-type: none"> • Conciencia fonológica • Léxico-cognición Thatquiz • Geogebra • Kahoot • Canva
Alumnado con necesidades específicas de lenguaje, RSL, TEL, Dislalias	La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, AL, PT...)	Ordenador Tablets	<ul style="list-style-type: none"> • Baby Games • Logopedie • Silabario • Smile and Learns • Sound Touch Lite • Aprende a leer con Grin • Paso a Paso • Pepi Bath Lite • Learningapp Autismind

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Mejorar la integración de las TICs en las Programaciones Didácticas	Adaptar la Secuencia Digital recogida en este plan a cada Programación Didácticas.	Los Indicadores de Logro de la Secuencia Digital recogidos en este Plan serán incluidos en las programaciones didácticas de cada área y nivel	Claustro de profesores	Cursos 24/25 y 25/26
Acción 2 Desarrollar nuevos recursos digitales	Revisión de repositorios	Reorganizar la estructura organizativa TIC del centro. Crear y organizar recursos digitales adaptados a las características y necesidades del centro.	Todos los docentes y responsable TIC	Cursos 24/25-25/26-26/27 y 27/28
Acción 3 Impulsar el pensamiento computacional en toda la etapa de primaria	Trabajar el pensamiento computacional a través de la robótica en todos los cursos de primaria.	Establecer líneas comunes de actuación en primaria para poner en práctica a través de las TIC el trabajo en el aula del P. computacional (robótica)	Todos los docentes y responsable TIC	Cursos 24/25-25/26-26/27 y 27/28
Acción 4 Seguir dotando al profesorado de A. Diversidad de medios y recursos	Asignar recursos TIC para el Departamento de A. Diversidad	Organizar recursos digitales adaptados a las características de los alumnos, así como las herramientas necesarias.	CCP y docentes del claustro	Cursos 24/25-25/26-26/27 y 27/28
Acción 5 Evaluación	Análisis y diagnóstico del área 1. Recogida de información y	Realización de un formulario forms (claustro de profesores)	Comisión TIC y Coordinador TIC	Tercer trimestre de cada curso escolar

	propuestas de mejora			
--	----------------------	--	--	--

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La detección de las necesidades formativas del profesorado es un paso esencial para garantizar la correcta integración de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello, nuestro centro ha desarrollado un conjunto de estrategias basadas en la recopilación de datos, el análisis de la competencia digital docente y la priorización de acciones formativas.

1. Herramientas y Estrategias de Evaluación

Para conocer las necesidades formativas del profesorado, se emplean diversas herramientas y procesos estructurados:

41

- **Autoevaluación:** Al inicio y al final del curso escolar, se aplica un cuestionario de autoevaluación utilizando **Microsoft Forms**. Este cuestionario permite a los docentes identificar sus fortalezas y áreas de mejora en el uso de las TIC .
- **Uso de la Herramienta SELFIE:** Esta herramienta europea evalúa la integración de las TIC en la enseñanza y ayuda a determinar las necesidades formativas del profesorado, señalando áreas de mejora específicas.
- **Análisis de la Memoria Anual:** Se revisan los datos obtenidos en la memoria anual del centro, donde los docentes reflejan sus necesidades y propuestas de formación para el curso siguiente.

2. Priorización y Planificación de Acciones Formativas

Una vez identificadas las necesidades formativas, se procede a la planificación de acciones de formación basadas en los siguientes criterios:

- **Competencia digital docente:** Se priorizan formaciones que permitan avanzar en el desarrollo de las áreas establecidas por el Marco de Competencia Digital Docente, incluyendo enseñanza y aprendizaje digital, evaluación y retroalimentación, y empoderamiento del alumnado.
- **Adaptación a nuevas tecnologías:** Se promueve la formación en herramientas de **Office 365**, aplicaciones colaborativas, entornos virtuales de aprendizaje y

metodologías emergentes como la realidad aumentada, la programación educativa e inteligencia artificial.

- **Formación en innovación educativa:** Se incluyen sesiones sobre el uso de **Aula del Futuro**, metodologías activas, estaciones de aprendizaje, aprendizaje basado en el juego y robótica educativa, radio escolar, edición de vídeo, realidad virtual y aumentada para integrar herramientas digitales en la enseñanza.

3. Coordinación y Seguimiento de la Formación

El proceso de detección de necesidades formativas y la implementación del plan de formación docente es gestionado por los siguientes actores:

- **Coordinador TIC:** Recopila y analiza la información obtenida en los cuestionarios y la herramienta SELFIE, proponiendo formaciones adaptadas a las necesidades detectadas.
- **Comisión TIC:** Se encarga de priorizar las acciones formativas en función de los resultados obtenidos y de coordinar la implementación de los cursos y talleres .
- **Equipo Directivo:** Aprueba las propuestas formativas y gestiona su ejecución a lo largo del curso.

42

4. Evaluación y Revisión de la Formación

Para evaluar el impacto de la formación, se establecen los siguientes mecanismos:

- Se aplican al finalizar cada acción formativa para evaluar su utilidad y proponer mejoras en futuras ediciones.
- **Valoración del impacto en la práctica docente:** Se analiza cómo la formación recibida influye en la metodología y en la integración de TIC en el aula.
- **Seguimiento a través de rúbricas:** Se emplean rúbricas para medir el progreso de los docentes en su competencia digital, permitiendo establecer itinerarios personalizados de formación.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC se basa en un enfoque dinámico y adaptativo que garantiza la capacitación del profesorado en el uso pedagógico de la tecnología. A través de un diagnóstico continuo, una oferta formativa diversificada y una evaluación sistemática, se promueve el desarrollo de la competencia digital en el claustro y la implementación efectiva de metodologías innovadoras en el aula.

Para ello, el proceso formativo en nuestro centro se estructura en tres niveles fundamentales: **diagnóstico de necesidades, planificación de formación y evaluación de impacto.**

1. Diagnóstico de Necesidades Formativas

Para diseñar un plan formativo adecuado, se parte de un análisis exhaustivo de las necesidades del profesorado, el alumnado y la comunidad educativa. Este diagnóstico se lleva a cabo mediante:

- **Autoevaluación del profesorado** con [cuestionarios Forms](#) sobre competencia digital docente y herramientas TIC utilizadas.
- **Uso de SELFIE** para analizar la integración de las TIC en la enseñanza y detectar áreas de mejora.
- **Revisión de la memoria anual del centro** para recoger propuestas de formación realizadas por el profesorado.
- **Análisis del contexto educativo** y de los recursos digitales disponibles en el centro.

43

2. Planificación de la Formación Docente

Basado en los resultados del diagnóstico, el **Plan de Formación de Centros** establece líneas estratégicas de capacitación en TIC para el profesorado. Estas incluyen:

2.1. Modalidades de Formación

- **Formación interna** entre docentes, promoviendo el intercambio de conocimientos y buenas prácticas TIC dentro del claustro.
- **Formación externa** con cursos ofrecidos por el **CFIE, INTEF y CRFPTIC**, incluyendo certificaciones de competencia digital docente.
- **Talleres y seminarios prácticos** sobre el uso de herramientas digitales específicas para el aula.

- **Observación de buenas prácticas** a través de **PIE Observa_Acción y Digitaliza_Acción**.

2.2. Contenidos Formativos Prioritarios

El contenido del plan formativo se organiza en tres áreas:

1. Competencia Digital Docente

- a. Uso de **Microsoft Office 365 (Teams, OneDrive, Forms, Sway)** y otras herramientas digitales colaborativas.
- b. Aplicación de metodologías activas como el **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), estaciones de aprendizaje, aprendizaje basado en el juego (ABJ) gamificación y flipped classroom**.
- c. Gestión del **Aula del Futuro** y uso de espacios flexibles para el aprendizaje.
- d. Evaluación formativa y seguimiento del alumnado a través de herramientas digitales.

2. Integración Didáctica de las TIC

- a. Creación de **materiales digitales interactivos** con **Genially, Canva y Edpuzzle**.
- b. Uso de **paneles digitales y entornos de aprendizaje virtual**.
- c. Programación y robótica educativa con **Scratch, Lego wedo, Lego Spike y Blue-Bot**.
- d. Realidad aumentada y virtual con **CoSpaces Edu y Merge Cube, apps temáticas (body cards)**.

3. Cultura Digital y Seguridad en el Entorno Educativo

- a. Protección de datos y ciberseguridad en el entorno educativo.
- b. Uso ético y responsable de las tecnologías digitales.
- c. Estrategias para fomentar la ciudadanía digital y el bienestar digital en el alumnado.

3. Implementación y Seguimiento del Plan de Formación

La implementación del proceso formativo sigue una planificación anual con sesiones periódicas de capacitación y seguimiento.

3.1. Fases de Implementación

Fase	Acciones
Inicio del curso	Presentación del Plan TIC y autoevaluación del profesorado con Forms y SELFIE.
Primer trimestre	Formación inicial en herramientas digitales y metodologías activas.
Segundo trimestre	Implementación de proyectos con TIC en el aula y seguimiento del impacto.
Tercer trimestre	Evaluación del plan formativo, análisis de mejoras y planificación del siguiente curso.

3.2. Coordinación y Roles

- **Coordinador TIC:** Gestiona y supervisa la ejecución del plan formativo.
- **Comisión TIC:** Organiza sesiones de formación interna y promueve la participación del claustro.
- **Equipo Directivo:** Evalúa el impacto del plan y lo integra en la Programación General Anual (PGA).
- **Docentes Referentes:** Formadores internos que lideran el aprendizaje entre pares.

45

4. Recursos y Herramientas de Apoyo

Para facilitar la integración del profesorado en el entorno digital del centro, se han desarrollado y recopilado los siguientes recursos:

- **Guía de Bienvenida Digital** en formato **Genially** con enlaces directos a las plataformas y herramientas utilizadas.
- **Repositorio de Recursos TIC** en **Microsoft Teams**, donde los docentes pueden acceder a materiales formativos, tutoriales y documentación clave.
- **Aula Virtual del Profesorado**, que centraliza la formación continua, foros de apoyo y comunicación con el equipo TIC del centro.
- **Formación en aula del futuro**, con metodologías activas y herramientas digitales innovadoras.

Para asegurar que el profesorado nuevo pueda adaptar su enseñanza a los enfoques metodológicos digitales del centro, se desarrollan las siguientes estrategias:

✓ **Formación en Metodologías Activas**

Los nuevos docentes recibirán formación, si fuera necesario, en:

- **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)** con herramientas digitales como Genially, Canva y Padlet.
- **Gamificación y uso de plataformas como Kahoot y Quizizz.**
- **Uso del Aula del Futuro** y diseño de espacios de aprendizaje flexibles.

✓ **Adaptación a la Evaluación Digital**

Se introducirá a los docentes en:

- **Evaluación formativa con herramientas digitales** como Forms, Plickers y Edpuzzle.
- **Uso de rúbricas digitales y autoevaluación** en Microsoft Teams.
- **Seguimiento del alumnado.**

✓ **Evaluación del Proceso de Acogida**

Para garantizar la efectividad de la acogida y formación de los nuevos docentes, se implementan los siguientes mecanismos de evaluación:

- **Encuesta de satisfacción** a los docentes incorporados tras su primer trimestre.
- **Análisis del impacto en la práctica docente**, observando la integración de herramientas digitales en el aula.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Integrar al profesorado en la estructura T.I.C del centro.	Actualizar el Plan de acogida para el nuevo profesorado	Seleccionar la información más relevante y recogerla de manera sencilla	Responsable Comisión TIC	Inicio de curso
Detectar las necesidades de formación del	Autoevaluación del profesorado.	Realizar Forms de detección de necesidades de formación al	Responsable #CompDigEdu. Directora.	Final de cada curso vigencia CoDiCe TIC

profesorado e incrementar su competencia digital.		inicio y final de curso.	Responsable de formación	
Formación Aula EFA	Seguir formándose en metodologías activas	Formación en herramientas y recursos TIC que faciliten su conocimiento	Todos los docentes. Directora. Responsable de formación	Cursos 24/25-25/26

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La evaluación de la competencia digital del profesorado y del alumnado es un proceso clave dentro del **Plan Digital del Centro**, ya que permite medir el grado de integración de las TIC en la enseñanza y detectar necesidades de mejora. Para ello, se han establecido una serie de **estrategias y herramientas** que facilitan el seguimiento y análisis del desarrollo de esta competencia en sus diferentes dimensiones.

La evaluación de la competencia digital se basa en **criterios, estándares e indicadores** definidos en las **programaciones didácticas** de cada área y nivel educativo. Las estrategias aplicadas incluyen:

- **Evaluación formativa y continua**, mediante la observación del desempeño del alumnado en actividades digitales.
- **Autoevaluación y coevaluación**, permitiendo que los propios estudiantes reflexionen sobre su aprendizaje digital.
- **Integración de la competencia digital en la evaluación por competencias** a través de proyectos, tareas y rúbricas específicas.
- **Análisis de la evolución del alumnado** mediante la comparación de resultados a lo largo de los cursos escolares

Tal como indicamos en el punto 3.2 de este plan (ANEXO) dentro del apartado referido a la Secuenciación de la competencia digital, se ha establecido una secuenciación del desarrollo de la Competencia Digital en nuestro alumnado desde el inicio de la etapa de

educación infantil hasta 6º curso de primaria. Según el proceso seguido para establecer dicha secuenciación, hemos vinculado los criterios de evaluación de cada área y nivel con los apartados de la Competencia Digital del alumnado recogidos en el marco de referencia de la competencia digital docente y los descriptores operativos de la Competencia Digital recogidos en el DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

A partir de esta vinculación, realizamos la Secuencia de la Competencia Digital del alumnado estableciendo una serie de indicadores de logro para cada nivel que serán incluidos en la Propuesta Curricular y posteriormente trasladados y adaptados a las Programaciones Didácticas. Estos indicadores de logro serán los referentes de evaluación de la Competencia Digital del alumnado.

[Rubricas de evaluación competencia digital por cursos.](#)

Para evaluar estos indicadores de logro utilizaremos diferentes instrumentos de evaluación que serán recogidos en las Programaciones didácticas tales como:

- Guías de observación.
- Rúbricas (Tareas Teams, additio, Excel).
- Portfolios (Block de notas de TEAMS, One Drive).
- Cuestionarios Microsoft Forms.
- Liveworksheet.
- Kahoot.

48

A la hora de evaluar los indicadores de logro referentes a la competencia digital se utilizarán técnicas de evaluación variadas: Coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación.

2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Para garantizar una evaluación eficaz de la competencia digital, se han seleccionado los siguientes instrumentos:

Evaluación del Alumnado

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
Rúbricas digitales	Evaluación de proyectos y actividades digitales a través de criterios específicos de desempeño
Questionarios forms.	Evaluación del uso y comprensión de herramientas digitales mediante Microsoft Forms
Autoevaluaciones y coevaluaciones	Reflexión del alumnado sobre su aprendizaje digital y colaboración en proyectos.
E-portfolios	Creación de portafolios digitales en OneDrive o Google Drive para recopilar evidencias de aprendizaje.
Tareas y proyectos TIC	Evaluación del uso de herramientas digitales en la creación de contenido interactivo.
Pruebas prácticas	Aplicación de conocimientos digitales en entornos reales mediante simulaciones y ejercicios.

Evaluación del Profesorado

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
Informe SELFIE	Herramienta europea para el análisis del uso pedagógico de las TIC en el centro.
Autoevaluación Códice TIC	Evaluación del nivel de competencia digital docente según el marco de referencia establecido.
Encuestas de satisfacción	Valoración del impacto de las formaciones y necesidades de mejora
Observación en el aula	Análisis de la implementación de metodologías digitales en la práctica docente.

Evaluación Institucional del Plan Digital

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
Reuniones de la Comisión TIC	Seguimiento del grado de implementación del Plan Digital y propuestas de mejora.
Indicadores del Plan TIC	Evaluación del cumplimiento de los objetivos a nivel educativo, organizativo y tecnológico.
Informes anuales	Análisis de datos obtenidos y ajustes necesarios en el Plan Digital del centro.

3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

50

La integración digital en los procesos de enseñanza requiere una valoración continua de los modelos y metodologías utilizadas para garantizar su impacto en el aprendizaje. La evaluación de estos modelos se basa en la observación en el aula, el análisis de la motivación y el rendimiento del alumnado, así como el feedback del profesorado. A través del uso de entornos colaborativos como Microsoft Teams, Moodle y OneNote, junto con la experimentación en espacios flexibles del Aula del Futuro, se ajustan y optimizan las metodologías digitales, asegurando su adecuada integración en el currículo escolar y potenciando la competencia digital docente y del alumnado.

4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para garantizar que la competencia digital se evalúa de manera transversal en todas las áreas, se han definido criterios específicos en cada asignatura. (TABLA 3.2) Estos se recogen en la **Propuesta Curricular del Centro** y en las **programaciones didácticas** de cada etapa.

Secuenciación en Infantil — Programación de Educación Infantil

Secuenciación en Primaria — Programación de Educación Primaria

Además, se han desarrollado estrategias de evaluación diferenciadas en función del nivel educativo:

- **Infantil y Primer Ciclo de Primaria:** Observación de la interacción del alumnado con dispositivos digitales y actividades guiadas.
- **Segundo y Tercer Ciclo de Primaria:** Evaluación mediante proyectos, e-portfolios y actividades digitales integradas en diferentes asignaturas.

3.4.2. Procesos organizativos:

1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Una vez hemos establecido la estructura y organización del entorno digital en nuestro centro, con el propósito de fomentar la colaboración e interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las TIC (como los equipos de TEAMS y MOODLE, la web del centro y el correo electrónico), reconocemos la importancia de recibir retroalimentación constante por parte del profesorado, alumnado y familias. Esta retroalimentación se lleva a cabo en los claustros y C.C.P, a través de [encuestas y formularios](#) (SELFIE Y DAFO) y es esencial para mejorar los procesos organizativos relacionados con la integración digital en el centro.

Además, consideramos fundamental evaluar los medios digitales utilizados para los procesos de gestión y administración. En nuestro centro, hemos implementado una sección denominada “Secretaría Virtual” dentro de la página web, con el objetivo de facilitar la realización de trámites específicos para las familias. Asimismo, hemos creado un canal llamado “Secretaría” dentro del equipo de TEAMS de los docentes, donde se incluyen archivos e instrucciones para agilizar la ejecución de trámites administrativos en el centro.

Por otra parte, el Centro evalúa las TIC en los procesos organizativos

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN / INTERACCIÓN / VALORACIÓN		
Entre profesores y alumnos	Herramientas de Office 365 (Outlook, Moodle y Teams)	<u>Herramienta Selfie</u>
Entre profesores	Herramientas de Office 365 (Outlook, onedrive, teams y Moodle), grupo de whatsapp	
Entre alumnos	Herramientas de Office 365 (Outlook, Teams)	<u>Herramienta Selfie</u>
Con las familias	<u>Página web del centro, Facebook, correo electrónico, X</u>	
Con la comunidad educativa	Programas institucionales	

2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Para evaluar los procesos organizativos mencionados anteriormente, llevaremos a cabo una encuesta al finalizar el curso. Esta encuesta tiene como objetivo valorar el grado de satisfacción de la comunidad educativa. Será elaborada por la comisión TIC del centro. Además, consideraremos las aportaciones realizadas por el conjunto de los profesores durante las reuniones mantenidas a lo largo del curso, así como las sugerencias proporcionadas por las familias en las reuniones de tutoría.

En el caso de las estrategias tendremos en cuenta:

- Adecuación de Tiempos y espacios establecidos para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación de agrupamientos flexibles para el uso del aula de informática.
- Validez del [registro de incidencias](#), donde el profesorado deberá anotar las incidencias que se produzcan en cualquier momento a través del escaneo del QR colocado en las aulas donde existe material TIC para intentar dar solución lo antes posible.

- Eficacia y eficiencia del servicio de mantenimiento.
- Eficacia del apartado secretaria virtual de la [Página web](#) de centro.

En caso de no resultar satisfactorio, se elaborarán propuestas más adecuadas que se tendrán en cuenta en el proceso de propuesta de mejora del plan.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

1. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

En el contexto de la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios, se han tenido en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta **SELFIE**. Más concretamente en los resultados obtenidos en el apartado referido a **La infraestructura tecnológica** del centro, donde se evalúa la disponibilidad y calidad de los dispositivos, la conectividad a Internet y otros recursos digitales.

La comisión TIC valorará anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analizará con ayuda del claustro aspectos como:

- Eficacia de la gestión administrativa a través de los programas y aplicaciones oficiales.
- Operatividad de la página web del centro en los procesos informativos y de gestión.
- Valorar que el entorno virtual Teams esté operativo, al día y con contenido necesario y suficiente.
- El grado de utilización de Teams y Moodle por parte del profesorado, del alumnado y de las familias.
- La utilidad y efectividad de la comunicación electrónica del claustro (convocatorias Claustro y Consejo Escolar, difusión de correos de interés, difusión de cursos de formación...)
- La eficacia de la gestión educativa mediante los programas y aplicaciones de One Drive: documentos, actas, informes...
- Participación efectiva y activa del profesorado en el One Drive del centro: compromiso de actualización del repositorio de material, elaboración de documentos...

2. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

La comisión TIC junto con el resto del profesorado, hará una valoración anual sobre la eficacia de los servicios que ofrece el centro a nivel tecnológico y si estos servicios están influyendo en el ámbito educativo, mejorando y facilitando tanto el aprendizaje de los alumnos como nuestra función como docentes. Esta valoración se realizará a final de curso para poder realizar las mejoras necesarias de cara al curso siguiente.

Para realizar la evaluación de estos apartados recurriremos de nuevo al SELFIE que pasamos al inicio del curso para comprobar la evolución de los aspectos valorados.

Además, presentamos un [cuestionario forms](#) para la evaluación de esta área.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Utilizar herramientas digitales en los procesos de evaluación	Asociar instrumentos de evaluación digitales a los criterios de evaluación referidos a la competencia digital	<i>Todo el claustro</i>	<i>Vigencia del CoDiCe TIC</i>	Inicio de curso
Acción 2 Revisión y/o creación de rúbricas de evaluación de la competencia digital	<i>Reflexión por parte del profesorado de la eficacia de las rúbricas</i>	Comisión TIC; Claustro de profesores	Inicio y final de curso (vigencia del CoDiCe TIC)	Final de cada curso vigencia CoDiCe TIC
Acción 3 Consensuar, reflexionar y mejorar las herramientas de evaluación a utilizar en los entornos digitales del	Definir el empleo respecto a la evaluación de las herramientas a utilizar	Comisión TIC; Claustro de profesores	Final de curso (vigencia del CoDiCe TIC)	Cursos 24/25-25/26

<i>centro.</i>				
----------------	--	--	--	--

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el currículo educativo se ha convertido en un elemento clave para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. No solo sirven como recurso de apoyo a las materias, sino que también contribuyen al desarrollo de la **competencia digital** en el alumnado, facilitando nuevas metodologías activas y el acceso a múltiples fuentes de información.

Este punto se desarrolla en función de las siguientes dimensiones:

1. Las TIC como Objeto de Aprendizaje

La integración de las TIC en las áreas curriculares supone un cambio metodológico que permite mejorar la enseñanza y el aprendizaje a través de la innovación, la colaboración y la accesibilidad digital. Gracias a la secuenciación de la **competencia digital** y la **utilización de herramientas interactivas**, el alumnado adquiere habilidades tecnológicas esenciales para su desarrollo en un mundo digital.

Las TIC no solo se utilizan como herramienta de apoyo en las materias, sino que su conocimiento, uso y manejo se convierten en un objetivo de aprendizaje en sí mismo. Esto implica que los estudiantes deben adquirir habilidades digitales básicas que les permitan manejar con autonomía distintos dispositivos, herramientas y plataformas educativas.

Para ello, se trabaja:

- **Manejo de herramientas básicas:** uso de dispositivos digitales, gestión de archivos, navegación en internet y seguridad digital.
- **Pensamiento computacional:** aprendizaje de la programación básica mediante **Scratch Jr, Code.org, Lego WeDo 2.0, Blue-Bot y Bee-Bot.**
- **Producción de contenido digital:** elaboración de presentaciones, vídeos, infografías y textos colaborativos mediante **Canva, PowerPoint y Book Creator.**

2. Las TIC como Herramienta de Enseñanza y Aprendizaje

La integración de las TIC en las diferentes áreas del currículo permite potenciar el aprendizaje a través de metodologías activas y entornos digitales que enriquecen la enseñanza. Estas herramientas se integran en las áreas del currículo de la siguiente manera:

Educación Infantil

- Uso de **paneles digitales interactivos** para la exploración del entorno y actividades interactivas.
- Introducción al pensamiento computacional con **Blue-Bot y Bee-Bot** mediante secuencias básicas.
- Narración digital con **StoryJumper** y **Book Creator** para el desarrollo del lenguaje.
- Gamificación con **Kahoot Kids** y **Educaplay** para reforzar el aprendizaje.

Educación Primaria

- **Área de Lengua:** Lectura de textos digitales, uso de **LeoCyL**, creación de cuentos interactivos con **StoryJumper** y escritura digital en **Teams y OneNote**.
- **Matemáticas:** Aplicaciones como **GeoGebra** y **Mathletics** para resolución de problemas y pensamiento lógico.
- **Ciencias Sociales y Naturales:** Uso de **Google Earth**, realidad aumentada con **Merge Cube** y **Quiver Vision**, proyectos colaborativos con **Genially** y **Canva**.
- **Educación Física:** Juegos interactivos y uso de sensores digitales para el seguimiento de actividad física.
- **Arte y Música:** Composición digital, edición de imágenes con **Canva Kids**.

3. Las TIC como Medio de Acceso al Aprendizaje

Las TIC también permiten la **inclusión educativa** y la **personalización del aprendizaje**, facilitando el acceso a la información y a entornos adaptados a las necesidades del alumnado. Se trabajan a través de:

- **Aula del Futuro:** creación de espacios innovadores donde los estudiantes aprenden de manera flexible con herramientas digitales.
- **Atención a la diversidad:** herramientas como **Text-to-Speech**, **LiveWorksheets**, **Smile & Learn** y **Kahoot** permiten adaptar contenidos a estudiantes con diferentes ritmos de aprendizaje.

- **Entornos virtuales de aprendizaje:** uso de plataformas como **Moodle** y **Microsoft Teams** para la gestión del aprendizaje y comunicación docente-estudiante.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La secuenciación de la competencia digital garantiza un desarrollo progresivo y estructurado en la integración de las TIC dentro del currículo. Los aspectos clave de esta planificación son:

1. Desarrollo Progresivo y Adaptado a Cada Etapa Educativa

El aprendizaje de la competencia digital se estructura de forma **gradual**, teniendo en cuenta el nivel madurativo del alumnado. Se parte de la **exploración inicial en Educación Infantil**, pasando por la **introducción a la creación digital en los primeros cursos de Primaria**, hasta llegar a la **programación avanzada y la inteligencia artificial en los cursos superiores**.

- **Infantil:** Descubrimiento del entorno digital mediante la exploración de herramientas y dispositivos básicos (paneles digitales, juegos interactivos, robótica sin pantalla).
- **Primeros cursos de Primaria:** Introducción al pensamiento computacional con programación por bloques y robótica básica.
- **Últimos cursos de Primaria:** Desarrollo de habilidades de creación de contenido, programación avanzada y análisis de datos con herramientas digitales profesionales.

57

Esta progresión permite que el alumnado **adquiera autonomía digital de forma escalonada**, desarrollando un aprendizaje significativo y funcional.

2. Integración del Pensamiento Computacional y la Robótica

El pensamiento computacional se introduce de manera progresiva desde edades tempranas a través de actividades manipulativas y visuales, permitiendo que el alumnado desarrolle habilidades como la **secuenciación lógica, la resolución de problemas y el pensamiento crítico**.

- **3 a 5 años:** Primeros contactos con robótica educativa simple (**Blue-Bot, Bee-Bot**) para fomentar la direccionalidad y la secuenciación.
- **1º a 3º Primaria:** Introducción a la programación por bloques con **Scratch Jr, Code.org** y **Legó WeDo 2.0**.

- **4º a 6º Primaria:** Desarrollo de proyectos de programación más complejos con **Scratch, Lego WeDo 2.0, Lego Spike Prime**, incluyendo estructuras condicionales y repetitivas.

3. Diversificación de Herramientas Digitales

El alumnado trabaja con una amplia variedad de herramientas digitales adaptadas a cada etapa. Estas herramientas abarcan diferentes ámbitos de la competencia digital:

- **Creación de Contenido:** **Genially, Canva, Book Creator, StoryJumper** (primaria inicial) → **Microsoft PowerPoint, Sway**, (primaria intermedia) → **CoSpaces Edu, Merge Cube, IA generativa** (primaria avanzada).
- **Trabajo Colaborativo:** **Padlet, Flipgrid, Microsoft Teams y OneNote** facilitan la gestión de proyectos y la comunicación digital en grupo.
- **Evaluación Digital:** **Microsoft Forms, Kahoot, Plickers, Quizziz** permiten realizar evaluaciones dinámicas y en tiempo real.

4. Evaluación Digital y Personalización del Aprendizaje

La evaluación de la competencia digital se lleva a cabo mediante el uso de **herramientas digitales y rúbricas de observación**, garantizando que el aprendizaje sea medible y adaptado a cada estudiante. Se aplican diferentes estrategias:

58

- **Autoevaluación y coevaluación:** Uso de **Forms, Flipgrid y portafolios digitales** para que el alumnado reflexione sobre su propio aprendizaje.
- **Evaluación en tiempo real:** Herramientas como **Plickers, Kahoot y Quizziz** permiten medir el progreso de forma dinámica.
- **Proyectos como evidencias de aprendizaje:** Se incentiva la **creación de contenido digital** como criterio de evaluación (videos, presentaciones interactivas, narraciones digitales).

5. Preparación para el mundo digital

Uno de los objetivos clave de la secuenciación de la competencia digital es que el alumnado adquiera habilidades tecnológicas que le sean útiles en su vida académica y profesional. Para ello:

- Se fomenta el **uso responsable y seguro de la tecnología**, promoviendo la **ciudadanía digital y el bienestar digital**.
- Se desarrolla el **trabajo colaborativo en entornos digitales**, facilitando la comunicación y la gestión de proyectos online.

- Se integran herramientas de **inteligencia artificial, realidad aumentada y automatización**, preparando a los estudiantes para los cambios tecnológicos del futuro.

Gracias a esta planificación, el alumnado adquiere autonomía en el uso de la tecnología, desarrolla competencias clave y se convierte en un ciudadano digital responsable y preparado para el mundo digital.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La siguiente tabla muestra la secuenciación de adquisición de digital.

Curso	Contenidos para la Adquisición de la Competencia Digital	Herramientas Digitales y Robótica	Propuesta Metodológica
3 años	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarización con dispositivos digitales básicos. - Exploración de imágenes, sonidos y colores en entornos digitales. - Introducción a normas básicas de uso responsable de dispositivos. - Primer contacto con pensamiento computacional (secuencias simples con robots). 	<ul style="list-style-type: none"> - Paneles digitales. - Juegos interactivos en tablets (Educaplay, Leocyl, Smile & Learn). - Blue-Bot (robot programable básico). - Juegos de exploración interactivos en paneles digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades manipulativas con robots sin pantalla. - Introducción a las normas básicas de uso responsable de la tecnología.
4 años	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de pantallas táctiles y paneles digitales. - Exploración de aplicaciones interactivas para la expresión y el juego. - Introducción a la estructura de secuencias lógicas en programación básica. - Desarrollo de la motricidad fina con el uso de ratón y teclado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bee-Bot (robot programable con comandos de dirección). - Scratch Jr y Kahoot! Kids. 	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos de exploración y creación de contenido digital. - Primeras secuencias programadas con Bee-Bot - Actividades de dibujo digital y reconocimiento de elementos multimedia.

5 años	<ul style="list-style-type: none"> - Uso autónomo de paneles digitales y tablets. - Creación de narraciones digitales con imágenes y sonidos. - Programación básica con bloques y resolución de problemas con robótica. - Identificación de riesgos digitales y normas de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Paint - Merge Cube y Quiver Vision (realidad aumentada). - Bee-Bot (robot programable con comandos de dirección). - Scratch Jr 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de cuentos digitales en equipos. - Exploración de realidad aumentada con Merge Cube. - Proyectos colaborativos con robótica educativa.
1º primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del pensamiento computacional a través de secuencias y algoritmos simples. - Introducción al uso de herramientas digitales para la comunicación y la creación de contenido. - Normas básicas de seguridad en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scratch Jr y Code.org. - Microsoft Word y Paint. - Padlet y Flipgrid. - Bee-Bot y Lego WeDo 2.0. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación de historias interactivas con Scratch Jr.- - Creación de murales digitales colaborativos en Padlet. - Introducción a la seguridad digital con juegos educativos
2º primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de herramientas de ofimática básica para la organización de la información. - Producción de contenido digital con imágenes y texto. - Ampliación de conocimientos en programación con secuencias más complejas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft PowerPoint y Sway. - Canva. - Code.org y Scratch Jr. - Lego WeDo 2.0 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de presentaciones interactivas - Programación de historias digitales avanzadas. - Uso de Lego WeDo para simular procesos físicos.
3º primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de herramientas digitales para la comunicación y el trabajo colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Teams y OneNote. - WeVideo y Flipgrid. - Scratch y Code.org. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de videos explicativos sobre temas curriculares. - Trabajo en equipos para desarrollar

	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de proyectos multimedia (videos y presentaciones). - Programación básica con estructuras de repetición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lego Mindstorms. 	<p>soluciones programadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones digitales colaborativas en Teams.
4º primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de contenido digital multimedia más avanzado. - Programación con estructuras condicionales. - Uso de datos y hojas de cálculo para organizar información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Canva y Genially., book creator - CoSpaces Edu y Merge Cube. - Scratch y COde.org. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de presentaciones interactivas - Programación de simulaciones interactivas. - Creación de encuestas con Forms y análisis de datos.
5º primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Programación de animaciones interactivas y videojuegos sencillos. - Uso de herramientas digitales para la gestión de proyectos colaborativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Canva y Genially., book creator - Scratch - Microsoft Teams y Trello. - Lego Spike Prime. - CoSpaces Edu y Merge Cube. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de presentaciones interactivas - Desarrollo de videojuegos educativos con Scratch. - Trabajo en equipo en plataformas de gestión de proyectos. - Presentaciones con realidad virtual y aumentada.
6º primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Programación avanzada y robótica aplicada a la resolución de problemas reales. - Uso de inteligencia artificial básico - Creación de productos digitales en entornos de trabajo colaborativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lego Spike Prime. - Copilot, ChatGPT, CANVA y otras herramientas con IA - CoSpaces Edu y Merge Cube. - PowerPoint y Sway. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación de sistemas de automatización sencillos. - Creación de experiencias de realidad virtual con CoSpaces.

			- Desarrollo de proyectos STEAM con robótica y sensores.
--	--	--	--

Para finalizar con este apartado presentamos el [cuestionario Forms](#) para la evaluación de esta área

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Revisión de la secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital	Actualizamos la secuencia de contenidos por curso (tutor/a) teniendo en cuenta las herramientas utilizadas	Claustro de profesores <i>Comisión TIC</i>	<i>Anualmente</i>	Inicio de curso
Acción 2 Seguir trabajando en los repositorios del centro	Actualizaremos los recursos digitales empleados en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Claustro de profesores Comisión TIC Coordinador TIC	Durante el curso escolar	Final de cada curso vigencia CoDiCe TIC
Acción 3 Lograr la implicación de un alto porcentaje del profesorado en el desarrollo del repositorio de contenidos curriculares digitales	Fomentaremos la participación en la aportación de recursos y la utilización del repositorio de contenidos por parte del mayor número posible de profesores del centro	Comisión TIC Coordinador TIC	Anualmente	Cursos 24/25-25/26
Acción 4 Planificar la realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la	Seguiremos trabajando en el PSCD, así como en la realización de talleres de robótica y	Comisión TIC Coordinador TIC	Final y principio de cada curso	

competencia digital docente	pensamiento computacional.			
-----------------------------	----------------------------	--	--	--

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El CEIP Santa Catalina dispone de las siguientes herramientas para llevar a cabo la colaboración y comunicación de la comunidad educativa:

- **Correo @educa.jcyl.es** (37005769@educa.jcyl.es) Tanto alumnado como profesorado mantienen activas sus cuentas de correo corporativo suministradas por la JCYL. Constituyendo una de las vías principales de comunicación.
- **Página Web (Secretaría virtual)** [CEIP Santa Catalina. Salamanca](#) Es nuestra principal herramienta de comunicación, donde publicamos las noticias y anuncios referidas a nuestro cole, así como información relevante para la comunidad educativa. Estará periódicamente actualizada en función de la publicación de noticias e informaciones de interés para la comunidad educativa.
- **Plataformas virtuales: (Teams, Moodle,)**
 - Moodle: [Área personal | CEIP Santa Catalina](#)
 - Teams:
- **Herramientas Microsoft 365.** Desde el centro se utilizan otras herramientas del paquete Microsoft 365 para la comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa como Forms y One Drive entre otras.
- **Onedrive:** De la cuenta del centro, en este espacio se recoge organizada documentación del centro: documentos oficiales, protocolos, plantillas y manuales para uso del equipo directivo
- De la cuenta del claustro (creada por la comisión TIC). En este espacio se revisan y mejoran los documentos oficiales del centro, así como actas, protocolos, ...
- **Aula EFFA** [EFFA Santa Catalina](#)
- **Otras herramientas.** También utilizamos otras herramientas como Genially y Canva entre otras.
- **Redes sociales**
X: se utiliza como medio de difusión de actividades complementaria y extraescolares del centro.

[\(enlace\)](#)

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para llevar a cabo los criterios de colaboración, interacción y trabajo en red de nuestro centro hemos diseñado una estructura de flujo entre los miembros de la comunidad educativa que nos permite una comunicación efectiva y eficiente, y una gestión integrada de los recursos y proyectos del centro.

INTERACCIÓN	HERRAMIENTAS	USO
Equipo directivo - profesores	Correo corporativo educacyl	Comunicación
	Microsoft 365: Onedrive	Documentación
Profesor - profesor	Correo corporativo educacyl	Comunicación
	Microsoft 365: Onedrive	Documentación
	Teams	Comunicación
Profesor – alumno/a	Correo corporativo educacyl	Comunicación
	Aula teams	Interacción y tareas
	Aula Moodle	Documentación
Alumno/a – alumno/a	Correo corporativo educacyl	Comunicación
	Aula teams	Interacción (chats)
Centro - familias	Página web del centro	Comunicación y documentación (unidireccional)
	Redes sociales	Comunicación
	Correo corporativo educacyl	Comunicación y documentación

Profesores - familias	Correo corporativo educacyl	Comunicación y documentación
Centro - exterior	Correo corporativo educacyl	Comunicación y documentación
	Página web	Comunicación y documentación (unidireccional)
	Redes sociales	Comunicación y documentación
	Herramientas comunicación dirección provincial	Comunicación y documentación

Esta misma estructura de flujo la utilizamos para llevar a cabo los protocolos de comunicación aplicando los siguientes criterios:

INTERACCIÓN	PROTOCOLO
Equipo directivo - profesores	Las comunicaciones se realizan a través del correo corporativo . Convocatoria de Claustros y Consejo Escolares a través del correo.
Profesor/a – Profesor/a	La comunicación entre profesores se realiza a través del correo corporativo educacyl . La información sobre la formación llega a través del correo corporativo claustro y el aula claustro de profesores Teams.
Profesor/a – Alumno/a	La comunicación se realizará a través del correo corporativo o a través del chat del aula Teams del curso o de las áreas donde el profesor imparta docencia.
Alumno/a – Alumno/a	La comunicación se realizará a través del correo corporativo o a través del chat del aula Teams del curso, teniendo en cuenta las normas de

	<p>comportamiento que se deben tener en Internet (netiquetas, huella digital, derechos de autor, ...)</p> <p>Ante un mal comportamiento se aplicará las normas recogidas en el RRI</p> <p>El Intercambio de material entre alumnos se realiza a través del correo electrónico.</p>
Centro - Familias	<p>Se utilizará el teléfono y/o el correo electrónico para la comunicación con los padres.</p> <p>Las informaciones generales les llegarán a través de la página web y las redes sociales (X), por ser la de mayor aceptación a día de hoy en el centro.</p>
Profesores/as – Familias	<p>La comunicación se realizará a través del correo electrónico corporativo y agenda</p> <p>La interacción (reunión con padres, tutorías) se realizarán presencialmente siempre y cuando sea posible. En caso contrario, se realizarán a través de Teams y siempre en horario de trabajo (lectivo, no lectivo).</p>
Centro - Exterior	<p>La comunicación se realiza a través del correo corporativo del centro.</p> <p>La información general del centro puede verse en la página web del centro y su red social.</p>

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para el diagnóstico y la valoración de esta área utilizamos la siguiente rubrica:

INDICADORES	1	2	3	4
Utilizas herramientas digitales para comunicarse e interactuar con tus compañeros de centro				
El correo electrónico es eficaz como comunicación entre las estructuras de flujo				
El Aula teams es eficaz y eficiente para llevar a cabo la interacción de las distintas estructuras de flujo				
Las aulas moodle sirven como repositorio de materiales para alumnos y profesores				
La página web del centro sirve como herramienta de información para toda la comunidad educativa				
La secretaria virtual es utilizada por los padres				
La red social X sirve al centro para dar a conocer a los padres y al exterior las actividades que se realizan en el centro				
El centro cuenta con una estrategia explícita de presencia en internet de acuerdo con el marco legislativo para la protección de datos.				
Las herramientas digitales utilizadas en el cole para la comunicación e interacción de los miembros de la comunidad educativa son eficaces y eficientes				
Se cumple el protocolo de actuación marcado para las herramientas digitales por parte de todos los miembros de la comunidad educativa				

Escala de valor: 1. Insuficiente, 2. Suficiente, 3. Bien, 4. Excelente

[Formulario realizado en un cuestionario forms
https://forms.office.com/e/kzS8fTUV2a](https://forms.office.com/e/kzS8fTUV2a)

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Mantener actualizados los medios de comunicación del centro.	Renovar y actualizar permanentemente las plataformas de comunicación del centro (web, Twitter (X), Teams,...).	Comisión T.I.C.	Cursos-24/25-25/26-26/27 y 27/28
Acción 2 Dar a conocer permanentemente a las familias las herramientas de comunicación del cole	Actualizar permanentemente las plataformas de comunicación del centro (web, Twitter (X), Teams).	Comisión TIC; Claustro de profesores	Vigencia del CoDiCe TIC.
Acción 3 Fomentar el uso de Teams en todos los niveles y áreas	Medio para compartir información con el alumnado, así como de repositorio de recursos que favorezcan el proceso de aprendizaje del alumnado.	Comisión TIC; Claustro de profesores	Vigencia del CoDiCe TIC
Acción 4 Elaborar el plan de comunicación del centro	Elaboración por parte del claustro de profesores de los criterios comunes para la utilización de las herramientas digitales del centro	Comisión T.I.C.	Cursos-24/25-25/26

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Aula de informática	PCs Mesa: 14 un panel digital interactivo Responsable: coordinación TIC	Uso educativo, alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)
Aula EFA	Equipos PC (portátiles: 25) Responsable: coordinación TIC y Coordinador medios audiovisuales	Uso educativo, alumnos Equipos para préstamo y cesión la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (wifi) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)
Equipo directivo	PCs Mesa: 3	Uso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)
Aulas Tutores infantil	1 PC + 1 panel interactivo + 1 PDI + Proyector por aula: total 6 1PCs mesa coordinadora Responsable: coordinación TIC	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)

Aulas Tutores primaria	1 PC + 1 panel interactivo + 1 PDI + Proyector por aula: total 12 Responsable: coordinación TIC y tutores de aula.	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)
Aula Música	1 PC + 1 panel interactivo por Aula. Responsable: coordinación TIC y profesores de música.	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)
Aula PT	Responsable: coordinación TIC y profesora PT.	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña (educacyl)
Aula AL	Responsable: coordinación TIC y profesora AL.	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)
Biblioteca	1PC biblioteca	Uso gestión biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a red por cable escuelas conectadas • Programa abies
	1PC	Uso profesores Fotocopiadora	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 • Conectados a escuelas conectadas (cable) • Acceso por usuario y contraseña. (educacyl)

En las aulas que dispongan de equipamiento informático, se mantiene un [registro en formato QR de las incidencias](#). Así, cualquier docente puede reportar de inmediato cualquier problema, el cual será luego remitido por el coordinador TIC al Centro de Atención de Usuarios (CAU).



3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Redes y servicios de aula y entornos de aprendizaje			
Localización	Tipo de conexión	Acceso	Mantenimiento y responsables
Aulas	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Dirección	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Biblioteca	Escuelas Conectadas (cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Aula de Informática	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU

		En abierto	
Aula de PT	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Aula AL	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Aula EFFA	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Despachos de gestión/administración (Equipo Directivo)	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU
Aula de Música	Escuelas Conectadas (wifi/cable)	Usuario y contraseña educacyl	CAU

Redes y servicios de centro				
Tipo de redes	Estructura	Acceso y uso	Mantenimiento y responsabilidad	Organización y seguridad
CED_INTERNET (alumnado)	Escuelas Conectadas	Usuario y contraseña educacyl	Equipo Directivo Comisión Tic CAU	NORMAS DE USO*
CED_DOCENCIA (profesorado)	Escuelas Conectadas	Usuario y contraseña educacyl	CAU	NORMAS DE USO*

CED_ADMINISTRACIÓN	Escuelas Conectadas	Usuario y contraseña educacyl	CAU	NORMAS DE USO*
---------------------------	---------------------	-------------------------------	-----	----------------

*Las normas de utilización y de uso quedan recogidas en el [RRI del Centro](#)

Redes y servicios globales e institucionales con la comunidad educativa			
Espacios de almacenamiento	Organización	Mantenimiento y responsabilidad	Seguridad
Stylus Gece Abies Colegios	Programas de gestión administrativa académica, organizativa y económica de centro.	Equipo directivo, Coordinador/a TIC, CompDigEdu...	Acceso exclusivo equipo directivo. Claves de seguridad, credenciales del portal.

73

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización tecnológica de redes y servicios de los centros públicos corresponde a la Junta de Castilla y León y más concretamente al CAU. Por motivos de seguridad, no se exponen en este plan; si bien el Centro forma parte de la red Escuelas Conectadas (JCYL), contando con las siguientes redes:

- CED_INTERNET: red de uso común en el centro
- CED_DOCENCIA: red destinada para el uso del profesorado y a la que se conectan otros dispositivos (fotocopiadoras)
- CED_ADMINISTRACIÓN: Configurada únicamente para uso exclusivo del equipo directivo.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Planificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC • Coordinador TIC • Equipo Directivo
Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidades del centro ✓ Prioridades
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de incidencias (evidencia) • Coordinador TIC • CAU Escuelas conectadas
Gestión	<ul style="list-style-type: none"> • El mantenimiento y gestión de la red lo realiza el CAU • El acceso a las redes wifi se realiza con usuario y contraseña de educacyl tanto para profesores como alumnos • Horarios (evidencias)

74

- Reciclado, reactualización de equipos y servicios:

A la hora de dar de baja el equipamiento T.I.C obsoleto se seguirá [el manual de desafectación de equipos audiovisuales e informáticos](#).

3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.



Según los datos obtenidos a través de la herramienta [Selfie](#), vemos como el alumnado encuestado dispone al menos de un dispositivo digital que puede utilizar para el trabajo escolar.

El centro educativo cuenta con **suficientes recursos tecnológicos** para ofrecer préstamos cuando se acredite la necesidad de uso fuera del centro. Reconocemos que no todas las familias tienen los mismos medios en términos de **equipamiento informático**.

No obstante, los tutores/as en las reuniones iniciales con las familias valorarán sus necesidades particulares, con el fin de facilitar el disponer de un dispositivo para el

trabajo en casa, previa firma de un contrato con las condiciones y compromisos del préstamo.,

Para solicitar el préstamo de estos dispositivos, se entregará un documento de [Solicitud de préstamo](#) que deberá ser completado por los padres o tutores del alumno/a correspondiente. Además, se incluirá en dicho documento un protocolo que incluirá las normas de uso y condiciones del préstamo. Todo esto se realiza con el objetivo de mitigar la brecha digital.

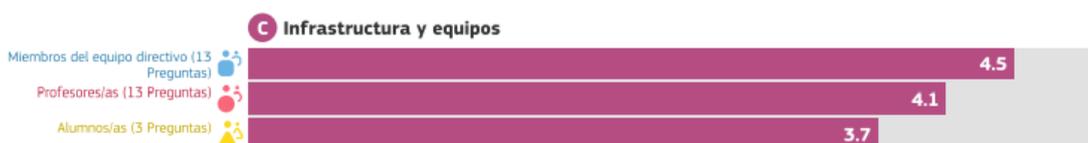
Además, dentro del centro, todos los recursos informáticos están a disposición de los alumnos. Realizamos diversas actividades para que puedan aprovecharlos plenamente, siempre bajo la supervisión de un profesor.

En relación al profesorado, esa posible brecha digital se encontraría en el campo de la formación. Durante muchísimos años este centro ha contado con un plan de formación con una línea TIC que ha permitido al profesorado, y permite hoy en día, seguir formándose en los contenidos digitales que marcan su competencia digital.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

75

La utilización de la herramienta [Selfie](#) nos ha permitido una primera valoración de la infraestructura y los equipos del centro:



Por último, se están elaborando unos cuestionarios (forms) para alumnos y padres de la comunidad educativa que se pasarán a final de curso y así tener una valoración más exhaustiva sobre este apartado. Este punto aparecerá en las propuestas de mejora.

Por otro lado, la comisión TIC ha elaborado una rubrica de valoración y diagnóstico del área 7 “Infraestructuras”.

INDICADORES	1	2	3	4
Es suficiente el equipamiento técnico con el que cuenta el centro para llevar a cabo tu tarea docente				
Es eficaz y eficiente las redes con las que el centro cuenta para llevar a cabo tu tarea docente				

El centro dispone de Software educativos suficientes para poder llevar a cabo tu tarea docente				
Utilizas los recursos TIC del centro para paliar la brecha digital				
El centro tiene medidas organizativas para la utilización del aula EFA				
El CAU que ofrece la junta es eficaz y eficiente, en tiempo y forma, a la hora de resolver los problemas				
El centro establece medidas y actuaciones para recoger y llevar un control de incidencias.				
La comisión TIC organiza los protocolos de acceso a los dispositivos y recursos para un uso responsable.				
Reciclas el material TIC que ya no utilizas o ha quedado inservible.				
El centro tiene definida una estrategia de recogida, análisis y control de incidencias en referencia a su contexto tecnológico				

Por último, se están elaborando unos [cuestionarios \(forms\)](#) para alumnos y padres de la comunidad educativa que se pasarán a final de curso y así tener una valoración más exhaustiva sobre este apartado. Este punto aparecerá en las propuestas de mejora.

76

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Equipamiento T.I.C.	Mantener actualizado el inventario TIC.	<i>Equipo Directivo y coordinador TIC</i>	<i>Cada curso escolar</i>
Acción 2 Realización de cuestionarios para alumnos y familias	<i>Realizar cuestionarios y recogida de información para valoración y diagnóstico</i>	Comisión T.I.C. Y claustro de profesores	Cada curso escolar vigencia CoDiCe TIC
Acción 3 Revisión y mejora del R.R.I. (parte TIC)	Mantener y mejorar las normas de uso y utilización de cualquier dispositivo TIC	Claustro de profesores y C.C.P.	Curso escolar 24-25

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Para abordar la estructura organizativa de la seguridad digital en nuestro centro, es fundamental señalar que tanto las redes como el acceso a Internet y el uso de equipos se llevan a cabo mediante el protocolo “**Escuelas Conectadas**”, proporcionado por la Junta de Castilla y León. Por lo tanto, al utilizar los dispositivos digitales disponibles en el centro, es imprescindible hacerlo dentro del dominio **@educa.jcyl.es**. Este enfoque garantiza la seguridad y la coherencia en el manejo de datos y recursos tecnológicos en nuestro centro

Dentro de los criterios comunes adoptados por el claustro de profesores del centro fue utilizar prioritariamente las herramientas digitales proporcionadas por la Junta de Castilla y León, garantizando así el cumplimiento de toda la normativa.

También, se acordó utilizar otras herramientas y softwares educativos que cumplieran la normativa europea.

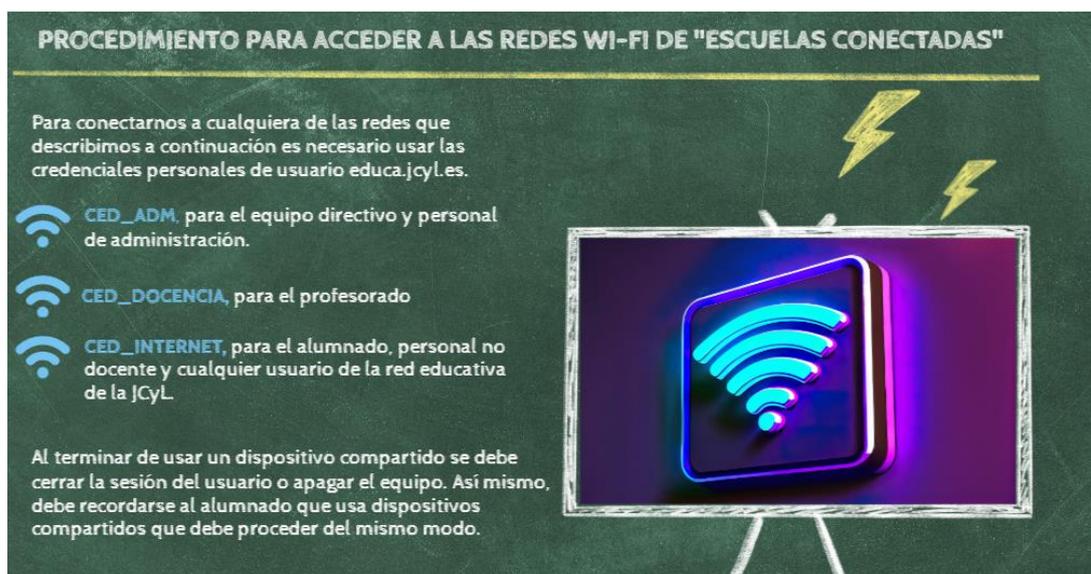
La organización de los responsables de seguridad digital en el centro, las medidas de seguridad para la protección y seguridad de los datos de carácter académico y educativo los resumimos en la siguiente tabla:

Estructura Organizativa	Responsabilidad	Mecanismos de custodia
Seguridad	Equipo Directivo Comisión Tic	Escuelas Conectadas CAU
Datos Personales	Equipo Directivo Profesorado	Colegios Gece Onedrive de Centro
Datos institucionales	Equipo Directivo	Colegios Gece Onedrive de Centro
Recursos educativos	Profesorado	Repositorio ubicado en el Onedrive de Centro y aulas virtuales (Teams y Moodle)

Asimismo en el reglamento de régimen interno, se establecen en las normas de uso de los equipos informáticos y demás dispositivos, así como los deberes y derechos y las causas de sanción. Las sanciones se aplicarán a través del reglamento de régimen interno según la gravedad de las conductas contrarias a la norma del centro.

Por último, en el Centro, al inicio de cada curso escolar, se recoge el [consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado](#), en el que además de ofrecer la protección de datos de carácter personal sobre tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso con validez para un curso escolar, pudiendo modificar las decisiones tomadas en cualquier momento del curso.

En cuanto a la utilización de los distintos tipos de redes disponibles en el centro se seguirá el procedimiento indicado en el [Plan de Acogida TIC](#)



PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER A LAS REDES WI-FI DE "ESCUELAS CONECTADAS"

Para conectarnos a cualquiera de las redes que describimos a continuación es necesario usar las credenciales personales de usuario educa.jcyl.es.

-  **CED_ADM**, para el equipo directivo y personal de administración.
-  **CED_DOCENCIA**, para el profesorado
-  **CED_INTERNET**, para el alumnado, personal no docente y cualquier usuario de la red educativa de la JCyL.

Al terminar de usar un dispositivo compartido se debe cerrar la sesión del usuario o apagar el equipo. Así mismo, debe recordarse al alumnado que usa dispositivos compartidos que debe proceder del mismo modo.

Las normas de uso de los dispositivos digitales en el centro se comunicarán a todos los alumnos y profesores mediante el **Plan de Acogida TIC** al inicio del curso. Este enfoque garantiza que todos estén informados y puedan utilizar los dispositivos de manera adecuada y segura.

Normas de uso para dispositivos digitales

-  Los dispositivos únicamente se encenderán por indicación del profesor/a responsable
-  Los usuarios deben custodiar y hacer un uso responsable de sus credenciales personales educa.jcyl.es
-  En todo momento se seguirán las instrucciones indicadas por el profesor responsable.
-  los alumnos/as deberán utilizar exclusivamente el dispositivo digital que el profesor/a haya indicado para la actividad en cuestión
-  Se realizarán únicamente las búsquedas por internet indicadas por el profesor, utilizando navegadores seguros
-  Al terminar, se cerrará la sesión en todas las apps y programas utilizados y se apagará correctamente el dispositivo utilizado.
-  Una vez apagados y recogidos correctamente, los dispositivos serán almacenados de forma segura.



3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

79

Almacenamiento	Responsables	Mecanismos de custodia
Datos académicos	Equipo directivo y Claustro de profesores	Programa GECE y Colegios. One drive del centro. Copias de seguridad (directora y secretaria del centro)
Datos documentales	Equipo directivo, Coordinador TIC y Claustro de profesores	One drive del centro. Copia de seguridad Equipo directivo
Datos didácticos	Claustro de profesores y Coordinador TIC	Repositorios situados en la nube en educacyl (Moodle, Teams, One drive). Copia de seguridad profesores,

3.8.4. Actuaciones de formación y concienciación.

Desde que el centro participo por primera vez en el proceso de la Acreditación TIC se viene realizando actuaciones, de forma ininterrumpida cada curso escolar, de formación sobre seguridad y confianza digital con toda la comunidad educativa.

Actividades de formación:

- Participación en el día de Internet seguro (Safer Internet Day)
- Participación en la semana del código (Code Week)
- Talleres para alumnos y padres sobre seguridad y confianza digital (charlas, webinar...)
- Contenidos trabajados como: Netiquetas, Huella digital, Contraseñas seguras, Peligros de internet, Ciberacoso, redes sociales, ...
- Ponentes: Policía municipal, Coordinador TIC, Docentes colaboradores, INCIBE, ...

Para este curso escolar hemos programado una secuencia por cursos sobre contenidos de seguridad y confianza digital:

Cursos E. Primaria	Contenidos	Responsables
3º	Netiquetas	Coordinador TIC
4º	Navegadores y contraseñas	Coordinador TIC
5º	Seguridad y C. Digital	PSCD
6º	Ciberacoso	PSCD

El centro desarrolla con el alumnado y profesorado actuaciones de formación y concienciación sobre la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial con la comunidad educativa.

3.8.5. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Al ser un centro de titularidad pública las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos viene marcada por la propia Consejería de Educación de la Junta de CYL a través del programa escuelas conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

Además, el centro cuenta con un registro de incidencias donde se recogen todo tipo de sucesos TIC que acontecen durante el curso. Dicho registro se encuentra en el One drive del cole a disposición de todo el profesorado. La comisión TIC es la encargada de visualizar los problemas y el coordinador TIC en primera estancia y el CAU después intentar resolver el suceso acontecido.

Además, se pasará un [formulario forms](#) sobre esta área para una evaluación, análisis y diagnóstico de la misma.

3.8.6 . Propuesta de innovación y mejora:

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Mantener y mejorar los contenidos sobre seguridad y confianza digital	Seguir participando en el PSCD Y en otras actividades relacionadas con dichos contenidos.	Comisión TIC	Cursos vigencia CoDiCe TIC
Acción 2 Establecer criterios comunes a nivel de centro sobre la protección de datos didácticos	Recoger en el PEC los criterios del claustro para tratar la protección de datos didácticos	Claustro de profesores	Cursos 24-25 y 25-26

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

ESTRATEGIAS	HERRAMIENTAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Reuniones periódicas de la comisión TIC	Actas Formularios	Mensualmente	Comisión TIC
Reuniones de CCP	Actas	Mensualmente	Coordinador TIC
Reuniones del claustro	Actas Forms rúbricas	Trimestralmente	Claustro de profesores
Reuniones de ciclo	Actas Formularios	Mensualmente	Coordinador de Internivel
Reuniones consejo escolar	Actas	Trimestralmente	Equipo directivo
Proyecto educativo de centro	Memoria fin de curso	anualmente	Claustro de profesores

Además, se emplearán diferentes herramientas para realizar el seguimiento y diagnóstico del Plan de acción TIC, en función del aspecto que se desee valorar en cada caso:

INSTRUMENTOS	DIAGNOSTICOS	AUDITORIAS
<ul style="list-style-type: none"> • SELFIE • DAFO • Cuestionarios • Forms • Rúbricas 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados Codice TIC • Memoria fin de curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluaciones del centro • Visita equipo técnico CoDiCe TIC

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS		
DIMENSIÓN	OBJETIVOS	GRADO (1-4)
EDUCATIVA	1. Integrar el uso correcto de las TIC dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje para que nuestros alumnos sean digitalmente competentes.	
	2. Secuenciar los contenidos de la competencia digital acorde a la normativa vigente.	
	3. Seguir trabajando con metodologías activas.	
	4. Crear y compartir recursos TIC.	
	5. Realizar actuaciones de formación sobre el PSCD, para toda la comunidad educativa del centro.	
ORGANIZATIVA	1. Mantener actualizadas y revisadas las aplicaciones de gestión administrativa y académica del centro	
	2. Detectar las necesidades formativas de los docentes del centro para adaptar los itinerarios de formación existentes y mejorar la Competencia Digital Docente.	
	3. Consolidar el uso las TIC como un canal de comunicación más con la Comunidad Educativa.	
	4. Establecer criterios comunes organizativos par la gestión de la competencia digital.	
	5. Evaluación y análisis del entorno tecnológico de organización del centro.	
TECNOLÓGICA	1. Mantener todos los dispositivos y recursos del centro en un óptimo estado de funcionamiento.	
	2. Detectar las nuevas necesidades de equipamiento para proceder a la solicitud de estas	
	3. Concienciar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de hacer un uso seguro y responsable de las Tic.	

	4. Evaluación y análisis de las herramientas digitales con las que trabaja el centro.	
--	--	--

Escala de valores: 1: No conseguido, 2: Iniciado, 3: Parcialmente conseguido, 4: conseguido

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Realizaremos este apartado por áreas:

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Actualizar la documentación del centro para mejorar la digitalización de este	Se revisan los documentos institucionales comprobando que recogen aspectos relacionados con las TIC.
Acción 2 Mejorar la Competencia Digital de los docentes	La secuencia de la competencia digital docente está realizada por áreas y niveles según la nueva ley.
Acción 3 Actualizar los medios de transmisión de información. (web, X (Twitter), TEAMS)	Se actualizarán los medios de comunicación e información de la comunidad educativa. Nombramiento de coordinadores y evaluación de estos.
Acción 4 Revisión de las funciones de la comisión TIC y sus componentes	Se actualizarán y organizan las distintas funciones de los integrantes de la Comisión Tic anualmente.
Acción 5 Revisión de los procesos de gestión y administración del centro	Los procesos de gestión y administración del centro siguen las indicaciones de la DP y la Consejería de Educación. Se analizan las necesidades TIC del Centro Las redes y servicios del centro funcionan de forma correcta.

Acción 6 Evaluación	<p>Se diseñan los cuestionarios de recogida de información del contexto digital de las familias.</p> <p>Se diseñan los cuestionarios de recogida de información de la competencia digital docente</p> <p>Se realizan los cuestionarios Selfie y DAFO</p>
--------------------------------------	--

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Mejorar la integración de las TICs en las Programaciones Didácticas	<p>Realiza acuerdos comunes de claustro para la integración de las TIC en las situaciones de aprendizaje.</p>
Acción 2 Desarrollar nuevos recursos digitales	<p>Completa y aumenta los repositorios con los que cuenta el centro.</p>
Acción 3 Impulsar el pensamiento computacional en toda la etapa de primaria	<p>Realiza nuevas actividades en los siguientes cursos que nos permitan seguir trabajando el pensamiento computacional.</p>
Acción 4 Seguir dotando al profesorado de A. Diversidad de medios y recursos	<p>Dota y mejora al profesorado de AI y PT de recursos técnicos y didácticos que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus alumnos.</p>
Acción 5 Evaluación	<p>Se diseñan los cuestionarios de recogida de información de la competencia digital docente y la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>

DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Integrar al profesorado en la estructura T.I.C del centro.	Se forma a los profesores del centro en las diferentes herramientas con las que se trabaja.
Acción 2 Detectar las necesidades de formación del profesorado e incrementar su competencia digital.	Se realiza diferentes cuestionarios (cuestionario detección de necesidades del CFIE y formulario de centro).
Acción 3 Formación Aula EFA	Se seguirá trabajando en formación de metodologías activas que actualicen y mejoren el aula EFA.
Acción 4 Crear nuevos recursos digitales	Se inicia en una carpeta compartida la recopilación de recursos educativos ordenados por curso y área.

PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Utilizar herramientas digitales en los procesos de evaluación	Definimos el empleo de herramientas digitales, como Kahoot, genially, Canva, Forms o tareas de Teams para unificar los instrumentos digitales de evaluación.
Acción 2 Revisión y/o creación de rúbricas de evaluación de la competencia digital	Evaluamos la eficacia, viabilidad y adaptación a las características del alumnado de las rúbricas de evaluación de la competencia digital.
Acción 3 Consensuar, reflexionar y mejorar las herramientas de evaluación a utilizar en los entornos digitales del centro.	Tomaremos criterios comunes a nivel de claustro que permita consensuar y mejorar las herramientas de evaluación.

CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Revisión de la secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital	Actualizamos la secuencia de contenidos por curso (tutor/a) teniendo en cuenta las herramientas utilizadas
Acción 2 Seguir trabajando en los repositorios	Actualizaremos los recursos digitales empleados en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Acción 3 Lograr la implicación de un alto porcentaje del profesorado en el desarrollo del repositorio de contenidos curriculares digitales	Fomentaremos la participación en la aportación de recursos y la utilización del repositorio de contenidos por parte del mayor número posible de profesores del centro
Acción 4 Planificar la realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la competencia digital docente	Seguiremos trabajando en el PSCD, así como en la realización de talleres de robótica y pensamiento computacional.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
MEDIDA	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Mantener actualizados los medios de comunicación del centro.	Gestionar y analizar los medios de comunicación del centro
Acción 2 Dar a conocer permanentemente a las familias las herramientas de comunicación del cole	Intercambio fluido de información a través de la comunidad educativa Favorecer el uso de forms como herramienta de recogida de información.
Acción 3 Fomentar el uso de Teams en todos los niveles y áreas	Extenderemos el uso de teams como herramienta de enseñanza y aprendizaje
Acción 4 Elaborar el plan de comunicación del centro	Favorecer el uso de las redes sociales del centro de una forma más continua y regular

INFRAESTRUCTURAS	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Equipamiento T.I.C.	Profesorado: recogida de información de necesidades y asistencia técnica. Familias: disponibilidad de herramientas digitales e infraestructura en el ámbito familiar.
Acción 2 Realización de cuestionarios para alumnos y familias	Recogida de información que nos permita una evaluación exhaustiva del plan.
Acción 3 Revisión y mejora del R.R.I. (parte TIC)	Actualización del R.R.I.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIONES	INDICADORES DE LOGRO
Acción 1 Mantener y mejorar los contenidos sobre seguridad y confianza digital	Desarrollar con mayor profundidad el apartado de protección y la información relacionada con la confianza digital y la seguridad en la página web del centro
Acción 2 Establecer criterios comunes a nivel de centro sobre la protección de datos didácticos	Establecemos una normativa a nivel de centro sobre la creación de recursos de los alumnos recogida en el R.R.I.

4.2 Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El plan Códice TIC estará ligado tanto a los indicadores de logro de los objetivos como a la rúbrica de consecución de los objetivos que hemos diseñado.

[Rúbrica de evaluación del grado de satisfacción del desarrollo del plan.](#)

89

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Este Plan digital del colegio se difundirá al finalizar su elaboración.

La valoración de estos medios de difusión y dinamización del plan son los siguientes:

- Conocimiento por parte del Consejo escolar
- Conocimiento por parte del claustro de profesores
- Conocimiento por parte de los alumnos
- Publicación en la web del colegio

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Con la participación del centro en el proceso CoDiCe TIC, durante este curso escolar hemos puesto en marcha una serie de medidas para seguir mejorando en dicha certificación:

- Se ha creado una nueva comisión TIC
- Ha habido mejoras en las infraestructuras del centro (cableado de las aulas)

- Se han realizado un análisis completo del centro en relación con las TIC, a través de herramientas como DAFO y SELFIE
- El claustro de profesores ha estado implicado en la realización y las mejoras del Plan TIC, llegando a acuerdos comunes que han mejorado el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Se ha participado en el PSCD, trabajando contenidos digitales.
- Hemos avanzado en la construcción de los repositorios
- Hemos dinamizado el uso de los portátiles por parte del alumnado

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

En este apartado, presentamos las propuestas de mejora que consideramos prioritarias, ya que tendrán un impacto significativo en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Adaptar eficazmente la secuenciación de la Competencia Digital en las Programaciones Didácticas:
- Al secuenciarla adecuadamente en las Programaciones Didácticas, se garantiza que los estudiantes desarrollen habilidades digitales progresivamente.
- Aumentar la cantidad y calidad de los repositorios del centro.
- Un banco de recursos digitales es esencial para enriquecer las clases y los docentes pueden diversificar sus estrategias pedagógicas. Esto motiva a los estudiantes y facilita la adquisición de conocimientos.
- Seguir participando en el PSCD: La seguridad en línea y la confianza digital son aspectos cruciales. Al priorizar esta propuesta, se promueve la conciencia sobre la privacidad, la prevención del ciberacoso y la verificación de fuentes.
- Las herramientas a utilizar para realizar una evaluación TIC: Los criterios comunes a tomar por parte del claustro, en cuanto a instrumentos y recursos TIC que nos permitan evaluar el aprendizaje de los alumnos.

4.3.3. Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan Códice TIC es un documento flexible y cambiante que debe adaptarse a la evolución del centro, siendo necesaria su actualización en cada curso escolar.

La Comisión TIC realizará las evaluaciones con las diferentes herramientas propuestas en este plan y planteará nuevas acciones durante la vigencia del mismo.